

SCHEDA P.E.G. 2012

Centro di Responsabilità:	2 - Servizi ai cittadini e sviluppo territoriale
Centro di Costo:	SUAP
Assessore di Riferimento:	
Responsabile d'Area:	Arch. Lionello Bortolato
Responsabile del Centro di Costo:	Dott.ssa Lorena Angelico

Finalità del Progetto

Garantire l'attivazione della semplificazione amministrativa nei procedimenti connessi all'avvio delle attività economiche, ai sensi del DPR 160/2010 che identifica nel SUAP il solo soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano per oggetto l'esercizio di attività produttive, favorendo l'espletamento delle pratiche SUAP esclusivamente in modalità telematica attraverso le funzioni del sito web "Impresainungiorno", o l'altro telematico via pec in attuazione dell'art.38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazione dall'articolo 1, comma 1, della legge 6 agosto 2008, n. 133.

Assolvimento delle funzioni attribuite in materia di commercio in sede fissa nel rispetto della normativa legislativa e regolamentare vigente in sede nazionale, regionale e comunale, con particolare riguardo ai compiti assegnati dalla L.R. 23/2003 (in materia di distribuzione carburanti), dalla L.R. 15/2004 (programmazione e insediamento attività commerciali) e dalla L.R 33/02 in materia di strutture ricettive. Garantire l'applicazione delle norme in materia di installazione degli apparecchi da intrattenimento negli esercizi pubblici e nelle attività commerciali, e nell'ambito dei pubblici esercizi e dei circoli privati l'applicazione della legge regionale n 29/07 e delle nuove norme sulle liberalizzazioni delle attività economiche di cui al Decreto legge n. 201 del 06.12.2011 art.31.

Garantire il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio per strutture sanitarie, ai sensi della Legge Regionale 22/02, previa istruttoria delle pratiche relative alla richiesta di autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie rilasciate in seguito alle verifiche degli organi competenti (Azienda Socio sanitaria Regione Veneto e Azienda ULSS)

Garantire l'adozione dei provvedimenti e delle azioni necessarie per assicurare il regolare svolgimento delle attività programmate su aree pubbliche, mercati settimanali e le sagre paesane.

Garantire la funzionalità della commissione comunale vigilanza locali pubblico spettacolo convocata in occasione delle manifestazioni che si svolgono nel territorio comunale.

Garantire la collaborazione con le Associazioni nella programmazione e nella realizzazione delle manifestazioni turistiche e culturali, con particolare riferimento alla Festa dei fiori, la Fiera dell'Agricoltura, Fiera di S. Matteo, il mercatino dell'usato e dell'antiquariato, il Zogo dell'Oca ed i mercatini di Natale; coordinamento degli interventi dei diversi uffici comunali coinvolti per la realizzazione delle stesse, fornendo quindi, un unico punto di riferimento ai gruppi ed alle associazioni che propongono/promuovono le manifestazioni.

Verifica delle aree destinate all'insediamento delle attrazioni spettacoli viaggianti e attività circensi ed adeguamento normativo.

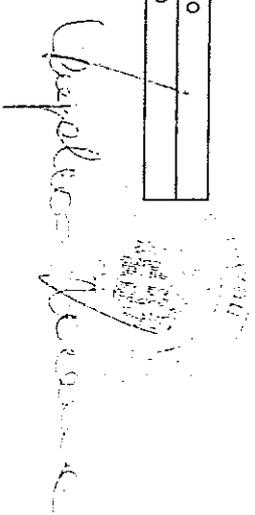
Gestione del Mercato dei prodotti Contadini, istituito con D.C.C. n.91/2010, d'intesa con il soggetto Gestore al quale è affidata la gestione del mercato stesso e disciplinato dal Regolamento approvato con D.C.S. n.9 del 19.04.12.

Gestione procedure per assegnazione licenze taxi a seguito della pubblicazione del bando.

Gestione convenzioni per l'utilizzo del suolo pubblico per attività commerciali e rilascio nulla osta occupazione aree esterne pubbliche ai pubblici esercizi

Obiettivi (al massimo 3)	Indicatori	Peso percentuale
Predisposizione procedure rilascio atti amministrativi per SCIA di attività imprenditoriali, artigianale per strutture turistico/ricettive ; espletamento di tutte le attività amministrative e tecniche inerenti le attività di somministrazione di alimenti e bevande nei pubblici esercizi e ditte le attività commerciali di vicinato e di media struttura di vendita	nei termini fissati per legge	40,00%
Espletamento delle attività amministrative e tecniche inerenti le attività commerciali su aree pubbliche e predisposizione degli atti amministrativi necessari allo svolgimento delle manifestazioni	nei termini fissati per legge	30,00%
Emissione dei provvedimenti sanzionatori nei confronti dei soggetti inadempienti le norme e recupero delle sanzioni previste	nei termini fissati per legge	10,00%
Obiettivo di Sviluppo (un obiettivo)		
Adeguamento delle procedure e delle norme dei regolamenti comunali che devono intendersi disapplicati o abrogati relativamente alla disciplina dei vari settori di attività economica interessati dalle nuove disposizioni legislative in materia di liberalizzazione e semplificazione, ai sensi del D.L.201/11 convertito in Legge 27/2012.	entro il 30 settembre 2012, come previsto dall'articolo 31, comma 2, del D.L. 201/2011 (così come modificato dall'art.1, comma 4-ter della L. 24 marzo 2012, n. 27)	20%
		100,00%

Il Funzionario capo servizio
Dott.ssa Lorena Angelico



RIASSUNTO ENTRATE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

08/06/2012

	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. attuale	Accertament	Da acquisire	Economia	Reversali	Da incassare
Responsabile: SPORTELLO UNICO ATT. PRODUTTIVE								
Cap./Art.: 331 / 0 PROVENTI PESE PUBBLICHE (RILEVANTE IVA - IMPONIBILE)								
COMP. RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMP. RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap./Art.: 2038 / 0 TS CONTRIB. PER PROMOZIONE PRODOTTI DEL TERRITORIO								
COMP. RES.	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
COMP. RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap./Art.: 3001 / 0 SANZIONI AULSS - NAS								
COMP. RES.	16.000,00	0,00	16.000,00	10.000,00	6.000,00	0,00	8.606,64	250,00
COMP. RES.	250,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00
Totale responsabile: SPORTELLO UNICO ATT. PRODUTTIVE								
COMP. RES.	61.000,00	0,00	61.000,00	10.000,00	51.000,00	0,00	8.606,64	250,00
COMP. RES.	250,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00

RIASSUNTO SPESE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

11/06/2012

Responsabile:	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. attuale	Prenotazioni	Da impegnare su prenotazioni	Impegni	Disponibilità	Economia	Liquidazioni	Mandati	Da pagare
SPORTELLO UNICO ATT. PRODUTTIVE											
Cap./Art.: 1815 / 0 COMMISSIONE VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO											
COMP. RES.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.400,00		5.400,00			5.400,00	0,00		2.170,00	2.170,00	3.230,00
Cap./Art.: 7107 / 0 PROMOZIONE PRODOTTI TIPICI DEL TERRITORIO											
COMP. RES.	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00		0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Cap./Art.: 11506 / 0 RESTITUZIONE 1/3 DELLE SANZIONI SANITARIE A REGIONE VENETO											
COMP. RES.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.350,55		2.350,55			2.350,55	0,00		2.350,55	2.350,55	0,00
Cap./Art.: 11507 / 0 COMMISSIONE CONSILIARE COMMERCIO											
COMP. RES.	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	99,95		99,95			99,95	0,00		99,95	99,95	0,00
Cap./Art.: 11511 / 0 ADESIONE PROGETTI COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE											
COMP. RES.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.266,00		1.266,00			1.266,00	0,00		300,00	300,00	966,00
Cap./Art.: 11700 / 0 CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI ATTIVITA' PRODUTTIVE											
COMP. RES.	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	500,00		500,00			500,00	0,00		500,00	500,00	0,00
TOTALE responsabile: SPORTELLO UNICO ATT. PRODUTTIVE											
COMP. RES.	58.600,00	0,00	58.600,00	0,00	0,00	0,00	58.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9.616,50		9.616,50			9.616,50	0,00		5.420,50	5.420,50	4.196,00

