

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

		AREA		CENTRO DI COSTO	
denominazione:		I		Tributi	
responsabile:		dott. Mozzato Maurizio		Vallotto Monica / Mozzato Maurizio	
1 Attività accertativa TARSU /TARES					
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo: 40%	autovalutazione: 0%	valutazione OIV: 0%
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi: 1		
2 Attività accertativa ICI-IMU					
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo: 40%	autovalutazione: 0%	valutazione OIV: 0%
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi: 2		
3 Attività accertativa TOSAP-TGS					
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo: 5%	autovalutazione: 0%	valutazione OIV: 0%
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi: 2		
4 Rimborsi IMU e TARES -quota maggiorazione dovuti dallo stato ai contribuenti- adempimenti a carico comune					
titolo obiettivo	<input type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo: 15%	autovalutazione: 0%	valutazione OIV: 0%
tipologia obiettivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi: 1		
			peso totale: 100%	valutazione complessiva ponderata:	
			(controllo)	0%	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA		CENTRO DI COSTO	
denominazione:	1	Tributi	
responsabile:	dott. Mozzato Maurizio	Vallotto Monica / Mozzato Maurizio	

titolo obiettivo **1 Attività accertativa TAR SU /TARES**

peso obiettivo: **40%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

descrizione obiettivo

Controllo dei potenziali evasori ai fini TAR SU e TARES annualità 2011/2012/2013, emersi dall'incrocio delle banche dati comunali, in particolare anagrafe e banche dati rese disponibili dall'agenzia delle entrate-territorio utenze Enel gas. L'individuazione degli evasori produce un incremento delle entrate comunali e di conseguenza un probabile recupero per la TARI in quanto i dati vengono trasmessi anche a Veritas gestore della tassa rifiuti (TARI) che è applicabile dall'anno 2014.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	100%	Incrocio delle banche dati comunali: i potenziali evasori TAR SU TARES risultano dall'incrocio di anagrafe e tassa rifiuti (nessun componente nucleo risulta iscritto per la tassa).	verifica di almeno n. 80 posizioni per le annualità oggetto di verifica	1 D1/D3-4 CAT C								X	X	X	X	X	X		
TOTALE FASI	TOTALE PESO	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>																	
1	100%																		

AREA		CENTRO DI COSTO
denominazione:	I	Tributi
responsabile:	dott. Mozzato Maurizio	Vallozzo Monica / Mozzato Maurizio

titolo obiettivo 2 Attività accertativa ICI-IMU

peso obiettivo: 40%

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

descrizione obiettivo

Verifica di alcune posizioni per gli anni di imposta accertabili ai fini ICI-IMU con l'obiettivo di recuperare entrate da evasione e di bonificare la banca dati comunali mediante l'incrocio di dichiarazioni, versamenti, dati catastali e dati disponibili negli applicativi di gestione delle entrate tributarie, dei dati disponibili al Servizio Edilizia Privata e al Servizio Urbanistica. Esame di n. 30 richieste di rimborso ICI-IMU e TASI.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	80%	verifica posizione dei contribuenti mediante l'incrocio delle banche dati ICI-IMU, da istanze dei contribuenti e da altri controlli	verifica di almeno n. 110 posizioni	1 D1/D3-4 CAT C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	20%	esame richieste rimborso contribuenti	evasione di almeno n. 80 istanze	1 D1/D3-4 CAT C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTALE FASI	TOTALE PESO																
2	100%	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>															

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

denominazione:	AREA	
responsabile:	I	CENTRO DI COSTO
	dott. Mozzato Maurizio	Tributi
		Valotto Monica / Mozzato Maurizio

titolo obiettivo **3 Attività accertativa TOSAP-TGS**

peso obiettivo: **5%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1	servizi istituzionali, generali e di gestione
programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

descrizione obiettivo

Verifica posizioni ai fini dell'emissione di avvisi di accertamento TOSAP e TGS - formazione dei ruoli coattivi TOSAP e TGS inerenti gli avvisi di accertamento impagati/emessi/notificati negli anni 2014 e 2015 per annualità di imposta 2009 e 2010.

fasce di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	30%	formazione ruoli coattivi avvisi TOSAP anni di imposta 2009 e 2010.	invio telematico minuta ruoli ad Equitalia entro il 30/06/2016	1 D1/D3-4 CAT C					X	X						
2	70%	verifica regolarità posizioni ai fini dell'attività accertativa	verifica di almeno n. 50 posizioni per l'annualità 2011	1 D1/D3-4 CAT C					X	X	X	X	X	X	X	X
TOTALE FASI	TOTALE PESO	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>														
2	100%															

AREA		CENTRO DI COSTO
denominazione:	I	Tributi
responsabile:	dott. Mozzato Maurizio	

titolo obiettivo 4 Rimborsi IMU e TARES -quota maggiorazione dovuti dallo stato ai contribuenti- adempimenti a carico comune

peso obiettivo: 15%

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

descrizione obiettivo

Con la circolare 1/DF/2016 del 14/04/2016 del MEF sono state definite le procedure di riversamento, rimborso e regolazioni contabili relative ai tributi locali in particolare IMU e TARES. Spetta ai comuni la liquidazione dei rimborsi con la quantificazione degli importi a carico dello stato. Da fine aprile è disponibile il portale del MEF e l'ufficio dovrà caricare manualmente tutti i dati delle liquidazioni già comunicate ai contribuenti entro 60 giorni.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	100%	caricamento manuale dei dati per ogni contribuente e per ogni pratica allegando i documenti di liquidazione	caricamento entro i termini previsti dalla circ. n. 1 delle istanze di rimborso TARES liquidate (n. 100)	1 D1/D3-4 CAT C						X	X	X	X	X	X	X	X		
TOTALE FASI	1																		

(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA		CENTRO DI COSTO	
denominazione:	I	Risorse Umane	
responsabile:	dott. Mozzato Maurizio	Favaretto Carla	
titolo obiettivo	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
tipologia obiettivo:	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo: 20%	autovalutazione: 0%
	<input type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi: 3	valutazione OIV: 0%
titolo obiettivo	2 Predisposizione di n. 30 ricongiunzioni contributive con la nuova procedura Passweb		
tipologia obiettivo:	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo: 25%	autovalutazione: 0%
	<input type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi: 3	valutazione OIV: 0%
titolo obiettivo	3 Gestione presenze e fascicoli personali ex dipendenti per Unione dei Comuni.		
tipologia obiettivo:	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo: 30%	autovalutazione: 0%
	<input type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi: 3	valutazione OIV: 0%
titolo obiettivo	4 Attuazione del CCDI 2016-2018		
tipologia obiettivo:	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo: 25%	autovalutazione: 0%
	<input type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi: 3	valutazione OIV: 0%
peso totale: (controllo)		100%	valutazione complessiva ponderata: 0%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

denominazione:	AREA	CENTRO DI COSTO
responsabile:	1 dott. Mozzato Maurizio	Risorse Umane Favaretto Carla

titolo obiettivo **1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

peso obiettivo: **20%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma 10	Risorse umane

descrizione obiettivo

L'obiettivo si propone di mantenere l'attenzione sulla corretta imputazione delle voci di trattamento accessorio riconosciuto al personale dipendente, all'interno del Fondo Produttività. Il monitoraggio avviene mensilmente al fine di evidenziare per tempo eventuali correzioni.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	27%	Impostazione di apposito documento di lavoro, strutturato con tutte le voci previste dal CCDI-economico, che verrà utilizzato per il monitoraggio.	realizzazione dello strumento entro GENNAIO 2016;	1 D1					X	X	X	X	X	X	X	X	
2	53%	Monitoraggio mensile delle voci di trattamento accessorio del personale dipendente e dirigente.	quantità delle segnalazione di errori o interventi di manutenzione ai dati da contabilizzare	1 C5		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	20%	Analisi dell'andamento dei pagamenti ed elaborazione di eventuali proposte di modifica sulla scorta degli scostamenti rilevati.	aggiornamento dei files in excel per monitoraggio delle disponibilità di bilancio	1 D1 2 C B3				X						X			X
TOTALE FASI	TOTALE PESO	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>															
3	100%																

AREA		CENTRO DI COSTO
denominazione:	I	Risorse Umane
responsabile:	dott. Mozzato Maurizio	Favaretto Carla

titolo obiettivo **2** **Predisposizione di n. 30 ricongiunzioni contributive con la nuova procedura Passweb**

peso obiettivo: **25%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma 10 Risorse umane

descrizione obiettivo

L'obiettivo si propone di fornire un servizio ai dipendenti in servizio presso il Comune di Mirano e agli ex-dipendenti (di ruolo e non) ora in servizio presso altri Enti, di ricostruzione dei periodi lavorativi svolti e delle retribuzioni percepite. Tale attività che fino a poco tempo fa si sostanzialmente nella redazione di apposito modello cartaceo, mod. PA04, che la persona interessata poteva esibire ad un CAF e all'INPS per valutare la propria anzianità contributiva, eventuali ricongiunzioni o riscatti, ora consisterà nell'imparare l'utilizzo della nuova procedura "passweb-impdap", un'applicazione informatica che consente alle amministrazioni pubbliche, per quanto riguarda i loro dipendenti iscritti, di consultare la banca dati delle posizioni assicurative dell'Istituto; correggere, completare e certificare tali posizioni per ciò che riguarda i servizi utili e le retribuzioni. Proseguimento dell'attività iniziata nel 2015 di consolidamento dei dati presenti nella nuova procedura telematica INPS denominata "Nuova passweb".

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)													
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	20%	Analisi dei soggetti per i quali vi è urgente necessità di procedere alla ricostruzione contributiva.	individuazione delle urgenze; individuazione delle richieste da evadere	1 D1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	40%	Ricostruzione dei periodi lavorativi svolti attraverso la ricerca dei provvedimenti emanati.	individuazione di eventuali periodi non lavorati e con presenza di anomalie rilevate dal personale INPS e segnalate mediante estratto conto contributivo - unità di misura: pratiche lavorate. Inserimento dati per ricostruzione di carriera nella nuova procedura giurica acquistata dall'Ente ad inizio 2016.	1 D1 2 C 1 B3			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	40%	Aggiornamento, integrazione e correzione dei dati presenti negli archivi INPDAP per permettere ad ogni singolo dipendente di accedere mediante portale INPS per verificare e stampare il proprio estratto contributivo fino ad arrivare alla simulazione del calcolo di pensione.	nuova procedura Passweb: sistemazione di 15 posizioni assicurative dei dipendenti e di n. 10 posizioni assicurative di ex dipendenti	2 C 1 B3				X	X	X	X	X	X	X	X	
TOTALE FASI	TOTALE PESO	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>														
3	100%															

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA		CENTRO DI COSTO
denominazione:	I	Risorse Umane
responsabile:	dott. Mozzato Maurizio	Favaretto Carla

titolo obiettivo 3 Gestione presenze e fascicoli personali ex dipendenti per Unione dei Comuni.

peso obiettivo: 30%

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma 10 Risorse umane

descrizione obiettivo

Avvio della nuova procedura delle presenze sia per il personale dell'Ente che per il personale dell'Unione. Gestione delle presenze e dei fascicoli del personale appartenente all'Unione. Invio mensile dei dati variabili con calcolo delle indennità legate alla presenza in servizio. Ricostruzione delle posizioni assicurative e di carriera, denuncia infortuni, denunce diverse presso il portale Co_Veneto, visite mediche. Consuntivazione, con inserimento giustificativi di assenza e chiusura mensile fogli presenza.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	36%	Inserimento giustificativi di assenza giornalieri e mensili, con aggiornamento del portale Infoweb.	foglio presenza mensile corretto con gestione assenze/presenze;	2 C 1 B3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	36%	Elaborazione mensile di un foglio di calcolo con gli importi delle diverse indennità (turno, rischio, lavoro straordinario, disagio).	invio mensile dei dati per l'inserimento nei cedolini paga;	1 D1 2 C 1 B3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	28%	Gestione delle visite mediche, delle denunce infortunio, delle denunce presso il portale Co_Veneto, pratiche pensionistiche.	analisi di eventuali criticità bimestrale;	1 D1 2 C 1 B3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TOTALE FASI	TOTALE PESO
3	100%

(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

denominazione:	AREA	
responsabile:	I	
	dott. Mozzato Maurizio	

titolo obiettivo	4	Attuazione del CCDI 2016-2018
-------------------------	----------	--------------------------------------

peso obiettivo:	25%
------------------------	------------

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma 10	Risorse umane

descrizione obiettivo

Attuazione degli accordi sindacali, normativi ed economici, sottoscritti nei primi mesi del 2016. Avvio della procedura di contrattazione decentrata integrativa, sottoscrizione definitiva.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	30%	Analisi e applicazione in fase di predisposizione delle retribuzioni mensili, delle norme contrattuali con risvolto economico previste nel CCDI 2013-2015 sottoscritto a fine anno 2014.	adeguamento delle indennità previste dal CCDI anno 2015 e applicazione successiva alla sottoscrizione;	1 D1 2 C 1 B3		X	X	X	X	X	X								
2	45%	Trattativa sindacale per il riparto delle somme previste nel Fondo Produttività dell'anno di competenza ma per le quali il CCDI rimanda agli accordi tra le parti.	riparto corretto di alcune somme non legate ad incarichi formalizzati tra le voci produttività e progetti finalizzati entro maggio e riparto dei progetti di razionalizzazione entro luglio 2015;	1 D1 2 C 1 B3		X	X	X	X	X	X	X							

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)													
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
3	25%	Corresponsione e riparto corretto delle somme concordate, con predisposizione di appositi provvedimenti dirigenziali e di Giunta Comunale.	applicazione di quanto deciso in sede di contrattazione, dagli atti di Giunta e dirigenziali;	1 D1 2 C							X	X	X	X	X	X		
TOTALE FASI	TOTALE PESO																	
3	100%																	

(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

AREA		CENTRO DI COSTO	
denominazione:	I	Servizi al Cittadino e Multisportello	
responsabile:	dott. Miozzato Maurizio	Ursini Fiorella	
1 Preparazione delle banche dati per il subentro all'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)			
titolo obiettivo		peso obiettivo:	35%
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi:	6
		autovalutazione:	0%
		valutazione OIV:	0%
2 dematerializzazione delle liste elettorali sezionali			
titolo obiettivo		peso obiettivo:	25%
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi:	5
		autovalutazione:	0%
		valutazione OIV:	0%
3 Informatizzazione atti di matrimonio anni 1999-2009			
titolo obiettivo		peso obiettivo:	20%
tipologia obiettivo:	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento <input type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi:	2
		autovalutazione:	0%
		valutazione OIV:	0%
4 Nuova formazione del calendario mensile delle manifestazioni			
titolo obiettivo		peso obiettivo:	20%
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento <input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi:	4
		autovalutazione:	0%
		valutazione OIV:	0%
peso totale: (controllo)		100%	
		valutazione complessiva ponderata:	
		0%	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

denominazione:	AREA	CENTRO DI COSTO
responsabile:	1 dott. Mozzato Maurizio	Ursini Fiorella
titolo obiettivo	1 Preparazione delle banche dati per il subentro all'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)	

peso obiettivo: 35%

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

descrizione obiettivo

Esame e operazioni di allineamento tra la banca dati anagrafica comunale e le banche dati pubbliche del sistema INA - SAIA (dati anagrafici e storici) e della Agenzia delle Entrate (dati relativi al Codice Fiscale) con lo scopo di rendere univoci i dati relativi a tutti i cittadini residenti nel Comune. Il Comune di Milano è calendarizzato dal Ministero dell'Interno per effettuare il primo pre-subentro nel sistema dell'Anagrafe Nazionale il 22 agosto 2016. Sarà più agevole il pre-subentro e poi il definitivo subentro nel sistema avendo reso quanto più possibile omogenee le banche dati.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)													
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	10%	file transfer dal Comune all'Agenzia delle Entrate per la banca dati codici fiscali	effettuazione del primo file transfer e suo esame (rilevazione numerica delle anomalie e classificazione) nel mese di gennaio 2016	1 cat. D3-D6, 1 cat. C	X													
2	25%	esame e allineamento delle singole posizioni anomale tramite verifiche d'ufficio presso banca dati anagrafica storica, banche dati pubbliche	ultimazione dell'esame e reinvio del flusso di ritorno all'agenzia dell'Entrate per verificare la percentuale di copertura realizzata (rilevazione numerica)	1 cat. D1, 2 cat. C		X	X	X	X	X	X							
3	10%	file transfer dalla banca dati INA - SAIA ai fini del riscontro e risoluzione di tutte le anomalie relative alla variazioni anagrafiche riscontrate in INA	effettuazione del primo file transfer e suo esame (rilevazione numerica delle anomalie e classificazione) nel mese di gennaio 2016	1 cat. D3-D6, 1 cat. C		X							X					

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
4	35%	disamina e risoluzione delle singole anomalie rilevate da INA - SAIA tramite verifiche d'ufficio presso banca dati anagrafica storica, banche dati pubbliche e contatto con i cittadini	ultimazione dell'esame e nuovo file transfer per la verifica dell'indice di copertura raggiunto delle anomalie (rilevazione numerica)	1 cat. D1, 2 cat. C	X	X	X	X	X								
5	10%	ultimo file transfer relativo alle fasi 1 e 3 per il riscontro dell'indice di copertura prima della data di subentro prevista dal Ministero dell'Interno (22 agosto)	ultimazione dell'esame e nuovo file transfer per la verifica dell'indice di copertura raggiunto delle anomalie (rilevazione numerica)	1 cat. D1, 2 cat. C	X	X	X	X	X								
6	10%	esame delle anomalie rilevate da fase 5 e loro risoluzione, contestualmente al pre-subentro	nuovo controllo della copertura raggiunta (rilevazione numerica)	2 cat. D1, 2 cat. C													
TOTALE FASI	TOTALE PESO																
6	100%																

(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA	
denominazione:	1
responsabile:	dott. Mozzato Maurizio

titolo obiettivo	2 dematerializzazione delle liste elettorali sezionali
-------------------------	---

peso obiettivo:	25%
------------------------	------------

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1	servizi istituzionali, generali e di gestione
programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

descrizione obiettivo

Eliminazione delle liste elettorali sezionali cartacee e loro aggiornamento esclusivamente informatico, sia all'interno dell'Ente che nei rapporti con la Commissione Circondariale di Venezia, con la stampa fisica delle liste di sezione solo in occasione di consultazioni elettorali per l'utilizzo ai seggi. Procedura concordata e autorizzata dalla Prefettura di Venezia.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)															
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	15%	incontro di coordinamento con la V Sottocommissione Elettorale Circondariale di Venezia per la stesura del progetto di dematerializzazione e l'individuazione delle specifiche tecniche informatiche necessarie	partecipazione all'incontro	1 cat. D3-6, 1 cat. D1	X															
2	20%	Redazione del progetto e acquisizione dalla softwarehouse fornitrice delle specifiche tecniche	acquisizione delle specifiche, inoltra della richiesta di autorizzazione alla Prefettura di Venezia e sua acquisizione	1 cat. D3-6, 1 cat. D1		X	X	X												
3	30%	Contestuale sperimentazione delle modalità tecniche e operative progettate, in collaborazione con la Commissione Circondariale Elettorale	effettuazione della tornata di revisioni delle liste elettorali del mese di febbraio anche con le nuove modalità, in parallelo alle modalità tradizionali	1 cat. D1		X	X													

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
4	25%	Contestualmente alla chiusura della prima revisione semestrale delle liste elettorali, riordino e ristampa delle liste elettorali generali e produzione delle prime liste sezionali dematerializzate	verbalizzazione della ristampa e produzione liste	1 cat. D3-6, 1 cat. D1							X						
5	10%	Applicazione della dematerializzazione nelle tornate di revisione delle liste elettorali del mese di luglio	effettuazione delle tornate alle scadenze prescritte dalla legge (10 e 30 luglio)	1 cat. D1									X				
TOTALE FASI	TOTALE PESO																
5	100%																

(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA		CENTRO DI COSTO
denominazione:	1	Servizi al Cittadino e Multisportello
responsabile:	dott. Mozzato Maurizio	Ursini Fiorella

titolo obiettivo **3** **Informatizzazione atti di matrimonio anni 1999-2009**

peso obiettivo: **20%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

descrizione obiettivo

Verifica degli atti di matrimonio e dei dati informatici presenti (annotazioni e sintetici degli atti) ai fini della completa informatizzazione nel rilascio degli estratti dello stato civile.

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	30%	Raffronto tra gli atti di matrimonio anni 1999-2009 e i dati ad essi afferenti presenti nella banca dati informatica	numero atti verificati pari al numero atti registrati (2246)	1 cat. D1, 1 cat. C, 1 cat. B								X	X	X	X	X	X
2	70%	Inserimento nella banca dati informatica di tutte le annotazioni presenti sugli atti cartacei e collegamento, per i cittadini residenti, alla banca dati anagrafica ai fini della rilasciabilità della certificazione da entrambe le banche dati	numero aggiornamenti informatici pari al numero di annotazioni delle quali si è rilevata l'assenza informatica; riscontro sul corretto rilascio delle certificazioni	1 cat. D1, 1 cat. C, 1 cat. B								X	X	X	X	X	X

TOTALE FASI PESO **100%**
 (il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA		CENTRO DI COSTO
denominazione:	I	Servizi al Cittadino e Multisportello
responsabile:	dott. Mozzato Maurizio	Ursini Fiorella

titolo obiettivo 4 Nuova formazione del calendario mensile delle manifestazioni

peso obiettivo: **20%**

- tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

descrizione obiettivo

Definizione e attuazione del procedimento per la compilazione del Calendario mensile delle manifestazioni.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	30%	Definizione delle fasi del procedimento.	Realizzazione di una scheda informativa e di un modulo per la segnalazione delle manifestazioni.	1 D1							X								
2	30%	Creazione di un indirizzario e-mail degli enti, associazioni, società, ecc. cui inviare l'informativa e il modulo per la segnalazione	Completamento dell'indirizzario e 1° invio dell'informativa con il modulo	1 D1							X								
3	30%	Registrazione delle manifestazioni segnalate attraverso il modulo	Test di verifica del procedimento attraverso la compilazione dei calendari dei mesi di agosto e settembre 2016	1 D1									X	X					
4	10%	2° invio all'indirizzario e-mail di informativa e modulo come promemoria	Messa a regime del procedimento attraverso la compilazione dei calendari dei mesi di novembre e dicembre 2016	1 D1														X	X
TOTALE FASI	4																		
TOTALE PESO	100%																		

(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

AREA		CENTRO DI COSTO	
II		Interventi Sociali e Casa	
arch. Bortolato Lionello		Barzan Licia	
1 Interventi a favore dei minori e delle loro famiglie			
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo: 20%	autovalutazione: 0%
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi: 2	valutazione OIV: 0%
2 Interventi per le persone con disabilità e le loro famiglie			
titolo obiettivo	<input type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo: 15%	autovalutazione: 0%
tipologia obiettivo:	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi: 3	valutazione OIV: 0%
3 Interventi a favore degli anziani e delle loro famiglie			
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo: 25%	autovalutazione: 0%
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi: 4	valutazione OIV: 0%
4 Interventi di contrasto alla povertà e all'emarginazione ed interventi di promozione e integrazione sociale. Interventi di rete			
titolo obiettivo	<input type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo: 40%	autovalutazione: 0%
tipologia obiettivo:	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi: 6	valutazione OIV: 0%
peso totale: 100% (controllo)		valutazione complessiva ponderata: 0%	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

denominazione:	AREA	
responsabile:	II	
	arch. Bortolato Lionello	

titolo obiettivo 1 **Interventi a favore dei minori e delle loro famiglie**

peso obiettivo: **20%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

descrizione obiettivo

Tutelare i minori, con particolare attenzione ai nuovi nati e ai bambini di età più bassa, sostenendo quanto più possibile le famiglie nella loro funzione educativa.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	10%	aderire ai diversi bandi regionali che prevedono erogazioni economiche alle famiglie con minori;	aderire almeno all'80% dei bandi regionali;	1 D3, 1 D1, 1 C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	90%	presa in carico professionale dei minori segnalati in situazione di rischio psico-sociale	attivazione di interventi ai fini della tutela dei minori entro 30 giorni dalla data di segnalazione	1 D3, 1 D1, 1 C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTALE FASI	TOTALE PESO															
2	100%	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>														

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

denominazione:	AREA	CENTRO DI COSTO
responsabile:	II arch. Bortolato Lionello	Interventi Sociali e Casa Barzan Licia

3 Interventi a favore degli anziani e delle loro famiglie

peso obiettivo: **25%**

- tipologia obiettivo:** obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 3 Interventi per gli anziani

descrizione obiettivo

Sostenere e migliorare le condizioni di vita della componente anziana della cittadinanza

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	40%	sostenere la domiciliarità attraverso la presa in carico professionale delle richieste di servizi di assistenza domiciliare e di fornitura di pasti a domicilio.	presa in carico con riduzione del 10% dei tempi previsti dal regolamento (SAD 60 gg - Pasti 30 gg)	1 D3, 2 D1, 1 C, 1 B3, 7 B1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	30%	servizio Centro Diurno Arcobaleno	garantire il servizio per almeno 135 giorni/anno	1 D3, 1 D1, 1 C, 1 B3, 3 B1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	10%	progetto sollievo Alzheimer	inserire nelle attività del progetto almeno il 30% di cittadini miranesi	1 D3, 1 D1, 1 C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	20%	garantire l'inserimento in struttura alle persone anziane non più in grado di vivere a domicilio	trasmissione all'AULSS 13 delle richieste di attivazione UVMD per ricoveri in struttura con riduzione del 5% dei tempi previsti (30 giorni)	2 D1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTALE FASI	TOTALE PESO																
4	100%	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>															

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA	
denominazione:	II
responsabile:	arch. Bortolato Lionello
CENTRO DI COSTO	
Interventi Sociali e Casa	
Barzan Licia	

titolo obiettivo 2 Interventi per le persone con disabilità e le loro famiglie

peso obiettivo: **15%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
programma 2	Interventi per la disabilità

descrizione obiettivo

Sostenere e migliorare le condizioni di vita delle persone con disabilità e delle loro famiglie.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	50%	interventi di aiuto concreto e quotidiano a domicilio attraverso la presa in carico professionale delle richieste di servizio di assistenza domiciliare	presa in carico con riduzione del 10% dei tempi previsti dal regolamento (60 gg)	1 D3, 1 D1, 1 C, 1 B3, 7 B1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	20%	revisione dei criteri di accesso ai contributi economici denominati "Buoni sollievo"	produzione condivisa con i 17 Comuni dell'AULSS 13 di nuove linee guida entro 30/09/2016	1 D3, 2 D1, 1 C	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	30%	revisione dei criteri di compartecipazione al pagamento delle rette di ricovero utenti psichiatrici con utilizzo del Fondo di Solidarietà	produzione condivisa con i 17 Comuni dell'AULSS 13 dei criteri di compartecipazione utenti psichiatrici entro il 31/12/2016	1 D3, 2 D1, 1 C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTALE FASI	TOTALE PESO	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>														
3	100%															

AREA		CENTRO DI COSTO
denominazione:	II	Interventi Sociali e Casa
responsabile:	arch. Bortolato Lionello	Barzan Licia

titolo obiettivo 4 Interventi di contrasto alla povertà e all'emarginazione ed interventi di promozione e integrazione sociale. Interventi di rete

peso obiettivo: 40%

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

descrizione obiettivo

Area 4 Sostenere con particolare attenzione i cittadini che, in difficoltà economiche e sociali, rischiano di essere posti ai margini della vita sociale, in particolare a seguito della grave crisi economica che colpisce il Paese negli ultimi anni (fasi 2-5); Area 5 Sostenere le famiglie in tutti gli aspetti della loro vita (fasi 1-2-4); Area 6. Aiutare quanto più possibile chi vive difficoltà per quanto riguarda l'abitazione (fase 3); Area 7. Lavorare in sinergia con gli altri Comuni che afferiscono all'Azienda ULSS 13, con l'Azienda stessa, con tutte le strutture/enti che condividono una responsabilità nei confronti della rete dei servizi socio-sanitari e assistenziali a favore dei cittadini (fase 6); Area 8. Valorizzare le libere forme associative, in particolare riconosce l'interesse collettivo delle Associazioni che operano nei settori sociale e sanitario, ed in ogni caso quelle che si ispirano agli ideali del volontariato e della cooperazione (fase 2)

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	25%	verifica applicazione nuovo regolamento in materia di servizi e prestazioni sociali	Indicatore qualitativo: relazione alla G.C. con indicazione n. deroghe concesse all'applicazione del regolamento	1 D3, 3 D1, 1 C, 1 B3, 1 B1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	30%	sostegno economico alle famiglie anche attraverso la condivisione progettuale con l'associazionismo	stabilizzare il rapporto di collaborazione con l'associazionismo con incontri di verifica periodici (almeno 5/anno)	1 D3, 3 D1, 1 C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	15%	favorire l'utilizzo del "bene casa" attraverso interventi di sostegno economico, di reperimento alloggi, di buon utilizzo degli immobili comunali e di espellamento procedure per l'assegnazione alloggi ERP	realizzare almeno quattro interventi mirati all'abitare	1 D3, 3 D1, 1 C, 1 B3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	10%	realizzare il progetto "I Tempi della Notte"	coinvolgimento di almeno n. 100 soggetti destinatari del progetto	1 D3, 1 D1, 1 C				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	10%	progetto SPRAR: integrazione sociale dei beneficiari	realizzazione di almeno un progetto di integrazione nel territorio	1 D3, 1 D1, 1 C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	10%	riprogrammazione Piano di Zona anno 2016	produzione del materiale necessario alla riprogrammazione di due aree tematiche (area Anziani e area Famiglia-minori)	1 D3, 3 D1	X	X	X	X								
TOTALE FASI	TOTALE PESO															
6	100%	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>														

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA		CENTRO DI COSTO	
II		Pubblica Istruzione	
arch. Bortolato Lionello		Pravato Meri	
1 Accreditalenti e autorizzazioni servizi alla prima infanzia e Supporto al Comitato degli Enti Asilo Interaziendale Zanetti			
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	
tipologia obiettivo:		obiettivo di innovazione / sviluppo	
		peso obiettivo: 25%	
		n. fasi: 3	
		autovalutazione:	0%
		valutazione OIV:	0%
2 Gestione degli appalti: refezione scolastica 2015-2022 e trasporto scolastico 2015/2016 e 2016/2017			
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	
tipologia obiettivo:		obiettivo di innovazione / sviluppo	
		peso obiettivo: 40%	
		n. fasi: 3	
		autovalutazione:	0%
		valutazione OIV:	0%
3 Sostenere e incentivare la qualità dell'offerta formativa			
titolo obiettivo	<input type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	
tipologia obiettivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	
		peso obiettivo: 35%	
		n. fasi: 2	
		autovalutazione:	0%
		valutazione OIV:	0%
4			
titolo obiettivo	<input type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	
		peso obiettivo:	
		n. fasi:	
		autovalutazione:	
		valutazione OIV:	
		peso totale: 100% (controllo)	valutazione complessiva ponderata: 0%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

denominazione:	AREA	CENTRO DI COSTO
responsabile:	Il arch. Bortolato Lionello	Pubblica Istruzione Pravato Meri

titolo obiettivo	1	Accreditamenti e autorizzazioni servizi alla prima infanzia e Supporto al Comitato degli Enti Asilo Interaziendale Zanetti Meneghini
------------------	----------	---

peso obiettivo: **25%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 12	Diritto sociali, politiche sociali e famiglia
programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

descrizione obiettivo

Accreditamenti e autorizzazioni servizi alla prima infanzia (L. R. n. 22/2002: per Asili Nido, Centri Infanzia pubblici e privati) e Supporto al Comitato degli Enti Asilo Interaziendale Zanetti Meneghini

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)																		
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
1	30%	Procedura di verifica della documentazione di richiesta di autorizzazione all'esercizio, quindi trasmissione all'ULLSS per l'attivazione del GMA che redigerà il verbale di verifica in loco ed emissione dell'autorizzazione finale con comunicazione alla Regione Veneto.	E' prevista n. 1 autorizzazione all'esercizio : emissione dell'autorizzazione finale entro 30 gg dal protocollo comunale del verbale inviato dall'ULLSS	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1 C5)																			
2	30%	Procedura di verifica della documentazione di richiesta di accreditamento, quindi trasmissione all'ULLSS per l'attivazione del GMA che redigerà il verbale di verifica in loco ed emissione dell'autorizzazione finale con comunicazione alla Regione Veneto.	Sono previsti : n. 2 accreditamenti , per ciascuno : emissione dell'accREDITAMENTO entro 30 gg dal protocollo comunale del verbale inviato dall'ULLSS	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1 C5)																			

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
3	40%	Supporto del Comitato degli Enti dell'Asilo Nido Interaziendale Zanetti Meneghini: trasmissione domande di inserimento, analisi di eventuali criticità esistenti e verifica dell'andamento annuale, erogazione contributi alla Fondazione Zanetti Meneghini	a)Un Incontro con il rappresentante dell'Asilo Zanetti Meneghini per l'analisi delle criticità. b)Definizione dell'atto deliberativo che stabilisce il concorso comunale a sostegno alle rette di frequenza, prima dell'avvio del nuovo anno scolastico (settembre 2016)	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1 C5)	X					X	X						X
TOTALE FASI	TOTALE PESO																
3	100%																

(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA		CENTRO DI COSTO
denominazione:	II	Pubblica Istruzione
responsabile:	arch. Bortolato Lionello	Pravato Meri

titolo obiettivo **2 Gestione degli appalti: refezione scolastica 2015-2022 e trasporto scolastico 2015/2016 e 2016/2017**

peso obiettivo: **40%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 4	Istruzione e diritto allo studio
programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione

descrizione obiettivo

Gestione degli appalti: refezione scolastica 2015-2022 e trasporto scolastico 205/2016 e 2016/2017

fasì di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	35%	Contatti con il referente del servizio di refezione scolastica, con i genitori e la dietista, per l'analisi dell'andamento dell'affidamento e la soluzione dei problemi che si presentano in corso d'opera	Almeno 2 incontri per l'analisi di eventuali criticità esistenti e avvio/verifica dell'andamento annuale	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1 C5)	X			X						X		
2	35%	Contatti con il referente del servizio di trasporto scolastico per l'analisi dell'andamento dell'affidamento e la soluzione dei problemi che si presentano in corso d'opera	Almeno 2 incontri per l'analisi di eventuali criticità esistenti e avvio/verifica dell'andamento annuale	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1 C5)				X						X		
3	30%	predisposizione Ordini e liquidazione fatture, ecc.	Gli atti di liquidazione saranno licenziati entro 25 gg dall'arrivo della fattura al servizio P.1. Sono previste circa n. 70 fatture annue	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1 C5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TOTALE FASI	TOTALE PESO	
3	100%	(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

denominazione:	AREA	CENTRO DI COSTO
responsabile:	II arch. Bortolato Lionello	Pubblica Istruzione Pravato Meri

titolo obiettivo 3 **Sostenere e incentivare la qualità dell'offerta formativa**

peso obiettivo: 35%

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 4	Istruzione e diritto allo studio
programma 1	Istruzione prescolastica

descrizione obiettivo

a) Migliorare la fruizione delle scuole presenti sul territorio comunale: gestione dei rapporti con le scuole materne paritarie spazi comunali per la realizzazione dei Centri Estivi

b) Utilizzo degli

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	40%	VERIFICA BISOGNI DEGLI ISTITUTI PARITARI: il servizio, attraverso appositi incontri e costanti contatti, cura le relazioni con i referenti delle scuole d'infanzia paritarie per l'analisi della situazione degli istituti -Una nuova convenzione con le scuole d'infanzia paritarie: definizione criteri per l'erogazione dei contributi	Realizzazione di 1 incontro con la Commissione Paritetica per la discussione della nuova convenzione 2016/2019 da approvare entro il 30.12.2016	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1 C5)												X						
2	60%	Avvio di un BANDO DI SELEZIONE per la concessione di spazi scolastici e area verde, di proprietà comunale, per la realizzazione di Centri Estivi 2016	Assegnazione degli Spazi entro il 15 giugno 2016	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1 C5)		X	X	X	X													
TOTALE FASI	TOTALE PESO																					
2	100%	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>																				

AREA		CENTRO DI COSTO	
II		Edilizia Privata e Convenzionata	
arch. Bortolato Lionello		Donà Orianna	
1 Determinazione corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà			
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	
		peso obiettivo: 30%	autovalutazione: 0%
		n. fasi: 3	valutazione OIV: 0%
2 Richiesta accesso atti pratiche edilizie			
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	
		peso obiettivo: 30%	autovalutazione: 0%
		n. fasi: 3	valutazione OIV: 0%
3 Istruttorie pratiche edilizie			
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	
		peso obiettivo: 10%	autovalutazione: 0%
		n. fasi: 2	valutazione OIV: 0%
4 Istruttorie istanze presentate attraverso portale Suap			
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	
		peso obiettivo: 30%	autovalutazione: 0%
		n. fasi: 3	valutazione OIV: 0%
peso totale: 100% (controllo)		valutazione complessiva ponderata: 0%	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

denominazione:	AREA II	CENTRO DI COSTO Edilizia Privata e Convenzionata
responsabile:	arch. Bortolato Lionello	Donà Orianna

titolo obiettivo **1** **Determinazione corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà**

peso obiettivo: **30%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

descrizione obiettivo
 Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	33%	Istruttoria e calcolo corrispettivo trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	invio proposta di acquisto entro 30 giorni dalla richiesta o dalle integrazioni	2 D1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	33%	Predisposizione determinazione per l'approvazione bozza di convenzione	entro 15 giorni dall'accettazione della proposta	2 D1												
3	34%	trasmissione al notaio della convenzione e della documentazione necessaria per la stipula notarile	entro 10 giorni dalla comunicazione del notaio scelto dalla ditta	2 D1												

TOTALE FASI **TOTALE PESO** **3** **100%**
 (il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

AREA		CENTRO DI COSTO	
denominazione:	II	Edilizia Privata e Convenzionata	
responsabile:	arch. Bortolato Lionello	Donà Orianna	
titolo obiettivo 2 Richiesta accesso atti pratiche edilizie			

peso obiettivo: **30%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 programma 6 Ufficio tecnico

descrizione obiettivo

Procedimento relativo alla richiesta di accesso atti pratiche edilizie dal 1938

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	33%	Verifica del contenuto della richiesta di accesso atti, se necessario, invio lettera ai controinteressati ai sensi della L.241/90	Entro 10 giorni dalla richiesta	1 D1 1 C5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	33%	Richiesta delle pratiche edilizie alla ditta Archivium	entro 10 giorni dal ricevimento del tagliando di A/R inviato ai controinteressati, e/o avviso di compiuta giacenza	1 D1 1 C5													
3	34%	Comunicazione telefonica e comunicazione di appuntamento per la verifica delle pratiche richieste	entro 10 giorni dalla consegna da parte di Archivium	1 D1 1 C5													

TOTALE FASI	TOTALE PESO
3	100%

(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

denominazione:	AREA	CENTRO DI COSTO
responsabile:	II arch. Bortolato Lionello	Edilizia Privata e Convenzionata Donà Orianna

titolo obiettivo **3 Istruttorie pratiche edilizie**

peso obiettivo: **10%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
programma 6	Ufficio tecnico

descrizione obiettivo
 Istruttorie pratiche edilizie, ai sensi del D.P.R. 380/01

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	40%	Istruttoria Permessi di Costruire;	entro 60 giorni dalla presentazione	4 D1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	60%	Istruttoria DIA; Istruttoria SCIA;	entro 30 giorni dalla presentazione	4 D1 2 C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TOTALE FASI **TOTALE PESO** **100%**
 (il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

denominazione:	AREA	CENTRO DI COSTO
responsabile:	II arch. Bortolato Lionello	Edilizia Privata e Convenzionata Donà Orianna

titolo obiettivo **4 Istruttorie istanze presentate attraverso portale Suap**

peso obiettivo: **30%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma 6 Ufficio tecnico

descrizione obiettivo

Istruttorie istanze pervenute attraverso portale Suap

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)													
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	33%	Verifica dell'istanza e richiesta integrazioni	entro 15 giorni dall'istanza	4 D1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	33%	Istruttoria Permessi	entro 60 giorni dalla presentazione e/o dalle integrazioni	4 D1														
3	34%	Istruttoria DIA e SCIA	entro 30 giorni dalla richiesta	2 C														
TOTALE FASI	TOTALE PESO																	
3	100%	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>																

AREA		CENTRO DI COSTO			
II		Pianificazione Territoriale, PAT, Beni Ambientali e SIT			
arch. Bortolato Lionello		Morolli Barbara			
1	Pratiche paesaggistiche - tempi di istruttoria e risposta				
<i>tipologia obiettivo:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	<i>peso obiettivo:</i>	40%	<i>autovalutazione:</i>	0%
	<input type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	<i>n. fasi:</i>	1	<i>valutazione OIV:</i>	0%
2	Completamento del Piano di Assetto del Territorio - PAT				
<i>tipologia obiettivo:</i>	<input type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	<i>peso obiettivo:</i>	40%	<i>autovalutazione:</i>	0%
	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	<i>n. fasi:</i>	3	<i>valutazione OIV:</i>	0%
3	Approvazione piano delle acque				
<i>tipologia obiettivo:</i>	<input type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	<i>peso obiettivo:</i>	20%	<i>autovalutazione:</i>	0%
	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	<i>n. fasi:</i>	3	<i>valutazione OIV:</i>	0%
4					
<i>tipologia obiettivo:</i>	<input type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	<i>peso obiettivo:</i>		<i>autovalutazione:</i>	
	<input type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	<i>n. fasi:</i>		<i>valutazione OIV:</i>	
		<i>peso totale: (controllo)</i>	100%	<i>valutazione complessiva ponderata:</i>	0%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA		CENTRO DI COSTO	
denominazione:	II	Pianificazione Territoriale, PAT, Beni Ambientali e SIT	
responsabile:	arch. Bortolato Lionello	Morolli Barbara	

titolo obiettivo 1 Pratiche paesaggistiche - tempi di istruttoria e risposta

peso obiettivo: **40%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.

descrizione obiettivo

Riduzione dei tempi di istruttoria e risposta relativi alle pratiche paesaggistiche.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	100%	Pratiche paesaggistiche: tempi di istruttoria e risposta.	riduzione dei tempi previsti del 10%; presentazione del report semestrale sul numero di pratiche rilasciate con indicazione delle date di avvio e di chiusura;	1 D3 2 C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
TOTALE FASI					TOTALE PESO												

(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA		CENTRO DI COSTO	
denominazione:	il	Pianificazione Territoriale, PAT, Beni Ambientali e SIT	
responsabile:	arch. Bortolato Lionello	Morolli Barbara	

titolo obiettivo 2 Completamento del Piano di Assetto del Territorio - PAT

peso obiettivo: **40%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

descrizione obiettivo

Approvazione del Piano di Assetto del Territorio, strumento di pianificazione contenente le scelte strategiche di sviluppo del territorio comunale per i prossimi 10 anni

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)													
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	30%	Completamento bozza di piano al fine di avviare il processo di concertazione e partecipazione (VAS fase 3)	Entro il 15 giugno decisione di giunta in merito ai contenuti strategici del PAT	1 Dirigente, 1D3	X	X	X	X	X	X								
2	60%	Redazione VAS . Redazione Verifica di Compatibilità idraulica . Concertazione con uffici regionali e della città metropolitana sui contenuti del PAT.	Entro il 15 ottobre consegna VAS, consegna compatibilità idraulica, avvenuta concertazione e richiesta pareri	1 Dirigente, 1D3								X	X	X	X			
3	10%	Acquisizione pareri necessari finalizzati all'adozione del piano ed eventuale adeguamento degli elaborati	Entro il 15 dicembre 2016	1 Dirigente, 1D3														X
TOTALE FASI	TOTALE PESO																	
3	100%	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>																

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA	
denominazione:	II
responsabile:	arch. Bortolato Lionello
Pianificazione Territoriale, PAT, Beni Ambientali e SIT Morolli Barbara	

CENTRO DI COSTO

titolo obiettivo	3	Approvazione piano delle acque
-------------------------	----------	---------------------------------------

peso obiettivo: **20%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
programma 1	Difesa del suolo

descrizione obiettivo

Redazione condivisa del Piano delle acque, strumento che ha come obiettivi la conoscenza delle emergenze idrauliche e la pianificazione comunale, gli interventi per la sicurezza idraulica e un protocollo di intesa per la manutenzioni di fossati e scoli che coinvolga il Comune, il Consorzio di Bonifica e i privati.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	50%	Redazione della Valutazione Ambientale Strategica del Piano delle Acque e richiesta parere alla competente commissione regionale	consegna elaborati entro il 30 giugno 2016	1 Dirigente, 1 D3	X	X	X	X	X	X							
2	40%	controdeduzioni alle osservazioni presentate e approvazione del piano delle acque	delibera di controdeduzione e approvazione entro il 30 settembre 2016	1 Dirigente, 1D3							X	X	X				
3	10%	pubblicazione del piano e trasmissione a consorzio e città metropolitana al fine del monitoraggio	entro il 31 ottobre 2016	1 D3, 1 D1											X		
TOTALE FASI	TOTALE PESO	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>															
3	100%																

		AREA		CENTRO DI COSTO					
denominazione:		II		Urbanistica					
responsabile:		arch. Bortolato Lionello		Bettini Fabrizio					
1 VARIANTI AL PRG E STRUMENTI ATTUATIVI									
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo:	40%	autovalutazione:	0%	valutazione OIV:	0%	
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi:	1					
2 Tempistica CDU e Numeri Civici									
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo:	10%	autovalutazione:	0%	valutazione OIV:	0%	
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi:	1					
3 Pareri SUAP e Varianti PRG SUAP									
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo:	30%	autovalutazione:	0%	valutazione OIV:	0%	
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi:	2					
4 Aggiornamento Cartografia PRG									
titolo obiettivo	<input type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo:	20%	autovalutazione:	0%	valutazione OIV:	0%	
tipologia obiettivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi:	2					
peso totale: (controllo)			100%			valutazione complessiva ponderata:			0%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

denominazione:	AREA	CENTRO DI COSTO
responsabile:	II arch. Bortolato Lionello	Urbanistica Bettini Fabrizio

titolo obiettivo **1 VARIANTI AL PRG E STRUMENTI ATTUATIVI**

peso obiettivo: **40%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
programma 1	Urbanistica e assetto del territorio

descrizione obiettivo

Il Servizio Urbanistica provvede, in collaborazione con gli uffici tecnici, a monitorare il completamento attuativo del Piano Regolatore vigente e collabora ad alcuni progetti strategici. Il Servizio Urbanistica, inoltre, dovrà coordinare gli strumenti urbanistici attuativi previsti dalla vigente legislazione al fine di dare attuazione alle linee definite dall'Amministrazione Comunale (predisposizione di eventuali provvedimenti di variante al PRG, in accordo con i Piani sovraordinati e i Piani Attuativi di Iniziativa Pubblica, e predisposizione di convenzioni urbanistiche connesse ai PUA).

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	100%	Realizzazione adempimenti connessi alle varianti al PRG, ai PUA e agli strumenti urbanistici attuativi riducendo del 5% le tempistiche del triennio 2012-2014.	report quadrimestrale sullo stato attuativo delle pratiche in essere e indicazione del numero di nuove pratiche;	1 D1 1 C								X	X	X	X	X	X
TOTALE FASI PESO		TOTALE PESO															

(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

AREA		CENTRO DI COSTO
denominazione:	II	Urbanistica
responsabile:	arch. Bortolato Lionello	Bettini Fabrizio
titolo obiettivo	2 Tempistica CDU e Numeri Civici	

peso obiettivo: **10%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione <u>8</u>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
programma <u>1</u>	Urbanistica e assetto del territorio

descrizione obiettivo

Ottimizzazione attività di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, rilascio numerazione civica e adeguamento della toponomastica.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)																
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	100%	Ottimizzazione attività di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, rilascio numerazione civica.	riduzione dei tempi di attesa del 10% e report quadrimestrale sul numero di pratiche;	1 D1 1 C				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTALE FASI	1																				
TOTALE PESO	100%	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>																			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA		CENTRO DI COSTO	
denominazione:	II	Urbanistica	
responsabile:	arch. Bortolato Lionello	Bettini Fabrizio	

titolo obiettivo **3** **Pareri SUAP e Varianti PRG SUAP**

peso obiettivo: **30%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

descrizione obiettivo
Attività urbanistica di supporto alle Conferenze di Servizi inerenti le procedure SUAP.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	67%	Parere urbanistico in merito alla procedura SUAP.	entro 15 giorni dalla richiesta;	1 D1 1 C								X	X	X	X		
2	33%	Variante urbanistica per le procedure SUAP che lo prevedono.	entro la Conferenza decisoria;	1 D1 1 C												X	X
TOTALE FASI	TOTALE PESO																

(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

AREA		CENTRO DI COSTO	
II		Urbanistica	
arch. Bortolato Lionello		Bettini Fabrizio	
titolo obiettivo	4	Aggiornamento Cartografia PRG	

peso obiettivo: **20%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

descrizione obiettivo

Rielaborazione annuale della strumentazione urbanistica per presa d'atto di tutte le varianti che hanno modificato gli elaborati costituenti il PRG.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	50%	Verifica e aggiornamento della cartografia e predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla pubblicazione.	ottimizzazione delle schede cartografiche con inserimento aggiornamenti;	1 D1 1 C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	50%	Adempimenti di cui all'art. 7 della L.R. 4/2014: varianti verdi per la riclassificazione di aree edificabili.	pubblicazione dell'avviso entro il 16/09/2015;	1 D1 1 C									X	X	X	X	X
TOTALE FASI	2																
TOTALE PESO	100%	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>															

AREA		CENTRO DI COSTO	
II		SUAP	
arch. Bortolato Lionello		Angelico Lorena	
1 garantire la riduzione dei tempi di rilascio dei titoli autorizzativi e delle verifiche istruttorie			
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	peso obiettivo: 40%	autovalutazione: 0%
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	n. fasi: 2	valutazione OIV: 0%
2 garantire lo sviluppo delle attività economiche e commerciali - SUAP unico punto di accesso delle imprese per le proprie			
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	peso obiettivo: 45%	autovalutazione: 0%
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	n. fasi: 1	valutazione OIV: 0%
3 Progetto pilota distretti del commercio			
titolo obiettivo	<input type="checkbox"/>	peso obiettivo: 15%	autovalutazione: 0%
tipologia obiettivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	n. fasi: 1	valutazione OIV: 0%
4			
titolo obiettivo	<input type="checkbox"/>	peso obiettivo:	autovalutazione:
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	n. fasi:	valutazione OIV:
		100%	0%
		peso totale: (controllo)	valutazione complessiva ponderata:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

<i>denominazione:</i>	AREA	CENTRO DI COSTO
<i>responsabile:</i>	Il arch. Bortolato Lionello	SUAP Angelico Lorena

titolo obiettivo 1 garantire la riduzione dei tempi di rilascio dei titoli autorizzativi e delle verifiche istruttorie

peso obiettivo: **40%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

<i>missione 14</i>	Sviluppo economico e competitività
<i>programma 4</i>	Reti e altri servizi di pubblica utilità

descrizione obiettivo

Il SUAP autorizza, pianifica e regolamenta le attività economiche, commerciali e produttive del territorio comunale. Attraverso l'attribuzione delle funzioni proprie dello sportello unico per le attività produttive, definite dal DPR160/2010 e dalle vigenti normative regionali e statali, assicura il supporto alla crescita dell'apparato produttivo cittadino, la gestione delle attività produttive e commerciali, garantisce l'acquisizione e l'implementazione dei canali diretti di concertazione con gli tutti gli Enti terzi coinvolti nei procedimenti dello Sportello Unico delle Attività Produttive. Gestisce il procedimento unico in materia di attività produttive di beni e servizi che riguarda l'avvio (o la trasformazione) dell'esercizio dell'attività produttiva di beni di servizio nonché la realizzazione (o modifica) dell'impianto produttivo

Assicura la semplificazione amministrativa dei procedimenti connessi all'avvio delle attività economiche attraverso l'assistenza alle imprese per gli adempimenti a loro carico nel rispetto dei principi dell'efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative grazie all'utilizzo di modalità telematiche di comunicazione più snelle ed efficaci, su tutte il portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it che consente, riducendo i tempi di attesa, l'avvio immediato delle attività economiche, con conseguente riduzione dei tempi e costi burocratici a carico delle imprese.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)													
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	80%	Gestione delle procedure telematiche finalizzate al rilascio degli atti amministrativi per attività commerciali, imprenditoriali, artigianali, sanitarie, turistico/ricettive attraverso l'uso di modalità telematiche di comunicazione che consentono, riducendo i tempi di attesa, l'avvio immediato delle attività economiche.	Riduzione dei tempi per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi finali rispetto ai termini stabiliti dalla normativa vigente.	1D3, 1 D1, 3C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	20%	Gestione dei procedimenti che coinvolgono Enti terzi e servizi interni nel procedimento unico. Gestione delle procedure SUAP di Edilizia Produttiva, dei progetti in variante urbanistica che richiedono convocazione della conferenza dei servizi, dei procedimenti di Antenne/telefonia mobile, procedimenti ambientali, AUA-Autorizzazioni Uniche Ambientali, piani aziendali, procedure Città Metropolitana, ARPAV, ULSS, prevenzione incendi del Comando Provinciale Vigili del Fuoco.	Ottimizzazione della tempistica delle fasi endoprocedimentali. Parametro: tempistica per l'inoltro della richiesta pareri agli Enti esterni coinvolti nel procedimento amministrativo e per la richiesta di integrazioni agli imprenditori.	1D3, 1 D1, 3C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTALE FASI	TOTALE PESO																	
2	100%	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>																

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

<i>denominazione:</i>	AREA	CENTRO DI COSTO
<i>responsabile:</i>	II	SUAP
	arch. Bortolato Lionello	Angelico Lorena

titolo obiettivo **2** **garantire lo sviluppo delle attività economiche e commerciali - SUAP unico punto di accesso delle imprese per le proprie**

peso obiettivo: **45%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

<i>missione 14</i>	Sviluppo economico e competitività
<i>programma 1</i>	Industria, PMI e Artigianato

descrizione obiettivo

Il SUAP Servizio Attività Produttive, nell'ottica della semplificazione amministrativa e dello snellimento delle procedure burocratiche, costituisce l'unico soggetto pubblico di riferimento del Comune per tutti i procedimenti che hanno per oggetto le attività produttive. L'obiettivo si impernia sul proseguo del miglioramento della qualità dei servizi al cittadino e semplificazione delle procedure a vantaggio della competitività delle imprese mediante la digitalizzazione delle attività amministrative e la dematerializzazione dei procedimenti di accesso ai servizi della P.A. Garantisce le funzioni amministrative in materia di attività produttive per pubblici esercizi, circoli privati, esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, strutture sanitarie, attività turistico-ricettive, concessioni spazi pubblici commerciali e per tutte le altre attività del settore produttivo, artigianale e del settore industriale, finanziario e di servizio che sono state incluse nelle procedure del SUAP dalle recenti norme in materia di semplificazione amministrativa dei procedimenti.

fasce di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)													
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	100%	<p>Con il fine di garantire uno sviluppo equilibrato ed ordinato delle attività commerciali cittadine, valorizzando il sistema commerciale si propone di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. assolvere alle funzioni attribuite in materia di commercio in sede fissa nel rispetto della normativa legislativa e regolamentare vigente in sede nazionale, regionale e comunale 2. assicurare il regolare svolgimento delle attività programmate su aree pubbliche, mercati settimanali, mercato dei prodotti contadini e mercatino dell'usato e dell'antiquariato disciplinando l'esercizio del commercio su aree pubbliche tramite i posteggi mercatali in concessione o in forma itinerante; 3. collaborare con le Associazioni nella programmazione e realizzazione delle manifestazioni coordinando gli interventi dei diversi uffici comunali e fornendo supporto e coordinamento alla Commissione di Vigilanza Locale di Pubblico Spettacolo. 	<p>numero istruttorie pratiche SCIA concluse nei termini, numero provvedimenti autorizzati rilasciati entro i termini previsti dalla normativa vigente, numero commissioni/conferenze dei servizi convocate per le manifestazioni.</p>	1D3, 1 D1, 3C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TOTALE FASI	TOTALE																	
1	100%	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>																

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

		AREA	CENTRO DI COSTO
denominazione:		II	SUAP
responsabile:		arch. Bortolato Lionello	Angelico Lorena

titolo obiettivo **3** **Progetto pilota distretti del commercio**

peso obiettivo: **15%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

<i>missione 7</i>	Turismo
<i>programma 1</i>	Sviluppo e valorizzazione del turismo

descrizione obiettivo

Il progetto Distretti del Commercio, cofinanziato dalla Regione Veneto con contributo regionale di Euro 369.875,00, e finalizzato all'individuazione dei distretti del commercio con la previsione di interventi strutturali a carico del Comune e dei Partner aderenti, si occupa in modo strategico degli spazi urbani- in particolare di quelli del commercio- con lo scopo di dare risposte concrete alle esigenze della città e delle imprese locali. Lo scopo è quello di promuovere iniziative atte a valorizzare il sistema commerciale, il rafforzamento del tessuto economico del territorio miranese al fine di garantire uno sviluppo equilibrato ed ordinato delle attività commerciali cittadine. Il SUAP garantisce un coordinamento fra tutti i soggetti coinvolti : Comune, associazioni di categoria, commercianti, artigiani, pubblici esercizi, agenzie, assicurando una azione di supporto e interfaccia con il manager del Distretto

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	100%	Ridefinizione e nuova perimetrazione dell'area d'ambito dei Distretti del commercio. Gestione Bando pubblico per la ristrutturazione del patrimonio edilizio del distretto. Gestione delle fasi del progetto: programmazione degli interventi, parziale rendicontazione e liquidazione interventi, partecipazione ai tavoli di paternariato e alle riunioni con partner e cittadinanza	Le fasi si svolgono nel rispetto della tempistica e dei risultati che il progetto prevede	1D3, 1 D1, 3C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TOTALE FASI	TOTALE PESO																
1	100%																

(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

AREA		CENTRO DI COSTO	
denominazione:	III	Impianti Tecnologici	
responsabile:	ing. Lumine Roberto	De Pinto Mario	
titolo obiettivo	1 Servizi tecnici e amministrativi		
<i>tipologia obiettivo:</i>	<input type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	<i>peso obiettivo:</i> 35%	<i>autovalutazione:</i> 0%
	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	<i>n. fasi:</i> 3	<i>valutazione OIV:</i> 0%
titolo obiettivo	2 Mantenimento dei beni mobili e immobili comunali		
<i>tipologia obiettivo:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	<i>peso obiettivo:</i> 30%	<i>autovalutazione:</i> 0%
	<input type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	<i>n. fasi:</i> 2	<i>valutazione OIV:</i> 0%
titolo obiettivo	3 Informatizzazione delle scuole del territorio di competenza comunale		
<i>tipologia obiettivo:</i>	<input type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	<i>peso obiettivo:</i> 15%	<i>autovalutazione:</i> 0%
	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	<i>n. fasi:</i> 2	<i>valutazione OIV:</i> 0%
titolo obiettivo	4 Gestione sistemi informatici		
<i>tipologia obiettivo:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	<i>peso obiettivo:</i> 20%	<i>autovalutazione:</i> 0%
	<input type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	<i>n. fasi:</i> 2	<i>valutazione OIV:</i> 0%
		<i>peso totale: (controllo)</i> 100%	<i>valutazione complessiva ponderata:</i> 0%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

denominazione:	AREA	CENTRO DI COSTO
responsabile:	III ing. Lumine Roberto	Impianti Tecnologici De Pinto Mario

titolo obiettivo **1 Servizi tecnici e amministrativi**

peso obiettivo: **35%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

<u>missione 1</u>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	descrizione obiettivo
<u>programma 6</u>	Ufficio tecnico	

Espletamento di tutti i servizi tecnici ed amministrativi di competenza dell'Area 3 "Progettazione e manutenzione infrastrutture" non riconducibili ad altre Missioni o Programmi. In via non esaustiva rientrano in tale ambito le attività di:

1. Programmazione, esecuzione e collaudo delle OO.PP. previste nell' Elenco Annuale LL.PP. e nell'Elenco Lavori in Economia;
2. Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio e demanio comunale in economia diretta o a cottimo fiduciario;
3. Gestione Ufficio CED Comunale;
4. Recupero danni patrimoniali;
5. Assistenza tecnica manifestazioni socio-culturali-sportive;
6. Gestione Servizio Pronto reperibilità Comunale H24;
7. Attività tecnico-amministrativa di varia natura (autorizzazioni, nulla osta, ordinanze, pareri, varie);
8. Gestione Servizio di Prevenzione e Protezione Sicurezza Aziendale;
9. Supporto tecnico-amministrativo temi strategici (ex Passante di Mestre, Concessione rete gas comunale, ex Progetto S.M.F.R., PAES, ecc.);
10. Organizzazione tecnica allestimento seggi ecc., Consultazioni Elettorali.

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	30%	Realizzazione di altri investimenti finanziati: 1) Completamento azioni distretti del Commercio (Ristrutturazione portico barchessa Corte Errera, Illuminazione Corte e Parcheggio, Illuminazione Ovale Piazza Martiri); 2) Sostituzione caldaia danneggiata presso la scuola elementare Pellico di Campocroce; 3) Adeguamento impiantistico Villa Belvedere a Sede Unione dei Comuni; 4) Adeguamento (eventuale) locali Municipio per comodato INPS e Uffici Cultura ex CIC.	Realizzazione lavori ed emissione certificati e pagamenti entro 15/12/2016	Dotazione organica del Servizio (2 D3, 1 D1, 1 C, 2 B)						X	X	X	X	X	X	
TOTALE FASI	TOTALE PESO	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>														
3	100%															

	AREA	CENTRO DI COSTO
denominazione:	III	Impianti Tecnologici
responsabile:	ing. Lumine Roberto	De Pinto Mario

titolo obiettivo 2 **Mantenimento dei beni mobili e immobili comunali**

peso obiettivo: **30%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.

descrizione obiettivo

Espletamento di tutti i servizi tecnici ed amministrativi di competenza dell'Area 3 "Progettazione e manutenzione infrastrutture" non ricompresi o riconducibili ad altre Missioni o Programmi. In via non esaustiva rientrano in tale ambito le attività di:

1. Programmazione, esecuzione e collaudo delle OO.PP. previste nell' Elenco Annuale LL.PP. e nell'Elenco Lavori in Economia;
2. Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio e demanio comunale in economia diretta o a cottimo fiduciario;
3. Gestione Ufficio CED Comunale;
4. Recupero danni patrimoniali;
5. Assistenza tecnica manifestazioni socio-culturali-sportive;
6. Gestione Servizio Pronta reperibilità Comunale H24;
7. Attività tecnico-amministrativa di varia natura (autorizzazioni, nulla osta, ordinanze, pareri, varie);
8. Gestione Servizio di Prevenzione e Protezione Sicurezza Aziendale;
9. Supporto tecnico-amministrativo temi strategici (ex Passante di Mestre, Concessione rete gas comunale, ex Progetto S.M.F.R., PAES, ecc.);
10. Organizzazione tecnica allestimento seggi ecc., Consultazioni Elettorali.

fasì di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)															
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	85%	Gestione con appositi contratti d'appalto e in amministrazione diretta con personale dipendente, dei servizi di verifica e manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici a servizio del patrimonio immobiliare e del demanio del Comune (Scuole, Uffici, Impianti Sportivi, Cimiteri, Parchi e giardini, Rete stradale e pertinenze, Impianti di sollevamento e regolazione idraulica, Edilizia residenziale), nei limiti delle risorse finanziarie, d'organico e strumentali disponibili.	Realizzazione lavori completamento ed emissione certificati e pagamenti entro 15/12/2016	Dotazione organica del Servizio (2 D3, 1 D1, 1 C, 2 B)										X	X	X	X	X	X	
2	15%	Gestione procedure Tecnico/Amministrative per redazione dell'inventario degli impianti di pubblica illuminazione distribuiti nel territorio	Approvazione Piano entro il 31.08.2016	Dotazione organica del Servizio (2 D3, 1 D1, 1 C, 2 B)										X	X	X	X	X	X	
TOTALE FASI	TOTALE PESO																			
2	100%	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>																		

AREA		CENTRO DI COSTO	
denominazione:	III	Impianti Tecnologici	
responsabile:	ing. Lumine Roberto	De Pinto Mario	
titolo obiettivo 3 Informatizzazione delle scuole del territorio di competenza comunale			
peso obiettivo: 15%			
tipologia obiettivo: <input type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento			
<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo			
missione 14		Sviluppo economico e competitività	
programma 4		Reti e altri servizi di pubblica utilità	

descrizione obiettivo

Nel corso del 2016, dopo la cablatura di quasi tutti i plessi scolastici e compatibilmente con le risorse assegnate, si procederà alla revisione del collegamento di accesso internet per tutte le scuole

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	50%	Revisione del collegamento di accesso internet per tutte le scuole di competenza comunale.	Verifica dell'esistenza di proposte adeguate usufruendo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o utilizzando convenzioni attive CONSIP. Conclusione analisi proposte esistenti entro il 31.12.2016	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1 D1, 1 C)						x	x	x	x	x	x	x			
2	50%	Collaborazione per sviluppo degli investimenti mirati alla sostituzione delle procedure informatiche di gestione documentale e di conservazione dei documenti digitali.	Completamento attivazione nuovi gestionali e migrazione banche dati entro il 31.12.2016	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1 D1, 1 C)															
TOTALE FASI	TOTALE PESO																		
2	100%	(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)																	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

denominazione:	AREA	CENTRO DI COSTO
responsabile:	III ing. Lumine Roberto	Impianti Tecnologici De Pinto Mario

titolo obiettivo 4 Gestione sistemi informatici

peso obiettivo: 20%

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
programma 8	Statistica e sistemi informativi

descrizione obiettivo

Nel corso del 2016 verranno mantenuti i servizi già erogati a cura dell'Ufficio Sistemi Informativi e Informatici, in particolare la gestione dei rapporti contrattuali con i Fornitori di hardware e software, la gestione di backup, antivirus, etc. e il supporto trasversale a tutti gli uffici, al fine di creare una rete di condivisione degli obiettivi informatici dell'Ente. Si attiverà un piano di adeguamento, sia hardware che software, del sistema di rilevazione presenze

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q,tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)																		
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
1	80%	Gestione con personale dipendente e/o appositi contratti d'appalto dei servizi di verifica e manutenzione ordinaria dei sistemi informativi, dell'hardware e del software a servizio degli uffici comunali, nei limiti delle risorse finanziarie, d'organico e strumentali disponibili	Realizzazione interventi entro 3 giorni dalla segnalazione. Realizzazione interventi urgenti entro 24 ore dalla segnalazione	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1 D1, 1 C)																			
2	20%	Adeguamento infrastrutture hardware e software rilevazione presenze	Realizzazione lavori completamento ed emissione certificati e pagamenti entro 15/12/2016	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1																			
TOTALE FASI	TOTALE PESO																						
2	100%	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>																					

AREA		CENTRO DI COSTO			
denominazione:		Pianificazione e Gestione Opere Stradali, PUT e PUM			
responsabile:		Bonello Ulisse			
1 Pianificazione e gestione opere stradali					
titolo obiettivo	1	obiettivo di mantenimento / consolidamento		peso obiettivo: 55%	autovalutazione: 0%
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo		n. fasi: 3	valutazione OIV: 0%
<input checked="" type="checkbox"/>					
2 Gestione servizio trasporto pubblico					
titolo obiettivo	2	obiettivo di mantenimento / consolidamento		peso obiettivo: 15%	autovalutazione: 0%
tipologia obiettivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo		n. fasi: 3	valutazione OIV: 0%
<input type="checkbox"/>					
3 Progettazione e predisposizione studi di fattibilità					
titolo obiettivo	3	obiettivo di mantenimento / consolidamento		peso obiettivo: 20%	autovalutazione: 0%
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo		n. fasi: 3	valutazione OIV: 0%
<input checked="" type="checkbox"/>					
4 Protezione Civile					
titolo obiettivo	4	obiettivo di mantenimento / consolidamento		peso obiettivo: 10%	autovalutazione: 0%
tipologia obiettivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo		n. fasi: 2	valutazione OIV: 0%
<input type="checkbox"/>					
peso totale: (controllo)				100%	valutazione complessiva ponderata: 0%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

	AREA	
denominazione:	III	CENTRO DI COSTO
responsabile:	ing. Lumine Roberto	Pianificazione e Gestione Opere Stradali, PUT e PUM Bonello Ulisse

titolo obiettivo	1 Pianificazione e gestione opere stradali
peso obiettivo:	55%

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità
programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali

descrizione obiettivo

Realizzazione degli interventi di progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche programmati, ovvero dare esecuzione agli investimenti di competenza previsti nell'elenco annuale 2016-2018 delle Opere Pubbliche, nell'elenco lavori in economia nonché negli esercizi precedenti. Manutenzione ordinaria e straordinaria rete stradale comunale subordinatamente alla reale disponibilità delle risorse umane-finanziarie-strumentali necessarie. Adempimenti di legge inerenti comunicazioni e richieste ad organi istituzionali superiori (ANAC, Enti Previdenziali e contributivi ecc.) relativi alle fasi di ciascuna opera pubblica. Approvazione progetti esecutivi di piani urbanistici attuativi di iniziativa privata previsti dal "codice dei contratti" concernenti opere di urbanizzazione secondaria. Atti a valenza esterna (ordinanze emesse in seguito a particolari lavori, autorizzazioni di interventi su sedi stradali, pareri di competenza, autorizzazioni passi carrabili). Ordinanze emesse ai sensi del Cds per la regolamentazione stradale escluse quelle in caso di manifestazioni. Gestione del contenzioso (indagini e relazioni su richieste di risarcimento danni da parte di terzi, relazioni tecniche per il recupero economico dei danni al patrimonio comunale).

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	50%	Attività amministrative connesse con la stesura del Piano Triennale delle OO.PP. Espletamento di tutte le attività tecnico-amministrative per l'esecuzione del Programma delle Opere Pubbliche 2016-2018 e degli anni precedenti, di competenza del Servizio, nei limiti delle risorse finanziarie ed umane concretamente disponibili, nonché dei vincoli imposti dal piano dei pagamenti.	rispetto dei termini di legge e dei cronoprogrammi approvati.	1 cat D3 - 1 cat D1 - 2 cat. C - 3 cat. B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	15%	Realizzazione di altri investimenti finanziati: 1) Completamento azioni Distretti del Commercio (Chiosco + Pista ciclabile + Camminamento Park Colombo); 2) Adeguamento piste ciclabili Mirano Capoluogo	realizzazione lavori secondo i cronoprogrammi	1 cat D3 - 1 cat D1 - 2 cat. C - 3 cat. B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	35%	Predisposizione atti tecnico-amministrativi vari: determinazioni e liquidazioni, ordinanze, autorizzazioni manomissioni strade e aree pubbliche, pareri su progetti opere di urbanizzazione, gestione contenzioso, procedure espropriative per terzi, gestione appalto servizi sosta a pagamento Mirano.	1) emissione di n. 35 ordinanze CdS; 2) rilascio n.70 autorizzazioni manomissione strade ed aree pubbliche;	1 cat. D3 - 1 cat D1 - 1 cat. C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTALE FASI	TOTALE PESO	<i>(il totale peso per singola obiettivo deve essere 100%)</i>															
3	100%																

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA		CENTRO DI COSTO
denominazione:	III	Pianificazione e Gestione Opere Stradali, PUT e PUM
responsabile:	ing. Lumine Roberto	Bonello Ulisse

titolo obiettivo 2 Gestione servizio trasporto pubblico

peso obiettivo: **15%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 2 Trasporto pubblico locale

descrizione obiettivo

Conferma convenzione con A.V.M. SpA per la gestione della Circolare Urbana nonché del servizio di trasporto scolastico integrativo anno 2016-2017

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	60%	Espletamento procedure tecniche ed amministrative necessarie per lo svolgimento del servizio	predisposizione atti per avvio regolare servizi	1 cat. D3 - 1 cat. D1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	30%	Analisi quantitative dell'attuale servizio al fine di provvedere ad una eventuale ricalibrazione.	completamento analisi per ricalibrazione del servizio 2016-2017	1 cat. D3 - 1 cat. D1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	10%	Collaborazione con direzione A.V.M. SpA per eventuale adeguamento fermate bus.	completamento analisi operativa su richiesta.	1 cat. D3 - 1 cat. D1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTALE FASI	TOTALE PESO															
3	100%	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>														

AREA		CENTRO DI COSTO
denominazione:	III	Pianificazione e Gestione Opere Stradali, PUT e PUM
responsabile:	ing. Lumine Roberto	Bonello Ulisse

3 Progettazione e predisposizione studi di fattibilità

peso obiettivo: **20%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 10

programma 5

descrizione obiettivo

Realizzazione degli interventi di progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche programmati, ovvero dare esecuzione agli investimenti di competenza previsti nell'elenco annuale 2016-2018 delle Opere Pubbliche, nell'elenco lavori in economia nonché negli esercizi precedenti. Manutenzione ordinaria e straordinaria rete stradale comunale subordinatamente alla reale disponibilità delle risorse umane-finanziarie-strutturali necessarie. Adempimenti di legge inerenti comunicazioni e richieste ad organi istituzionali superiori (ANAC, Enti Previdenziali e contributivi ecc.) relativi alle fasi di ciascuna opera pubblica. Approvazione progetti esecutivi di piani urbanistici attuativi di iniziativa privata previsti dal "codice dei contratti" concernenti opere di urbanizzazione secondaria. Atti a valenza esterna (ordinanze emesse in seguito a particolari lavori, autorizzazioni di interventi su sedi stradali, pareri di competenza, autorizzazioni passi carrabili). Ordinanze emesse ai sensi del CdS per la regolamentazione stradale escluse quelle in caso di manifestazioni. Gestione del contenzioso (indagini e relazioni su richieste di risarcimento danni da parte di terzi, relazioni tecniche per il recupero economico dei danni al patrimonio comunale).

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	20%	Predisposizione studi di fattibilità migliorativi condizioni di sicurezza piste ciclabili strade urbane comunali	Relazioni	1 cat. D3 - 1 cat. D1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	40%	Predisposizione studio di fattibilità rotatorie	Relazioni	1 cat. D3 - 1 cat. D1				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	40%	Assistenza tecnico-amministrativa contenzioso accordi di programma "Passante di Mestre"	realizzazione azioni richieste	1 cat. D3 - 1 cat. D1					X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTALE FASI	TOTALE PESO																
3	100%	(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)															

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

		AREA	
denominazione:		III	
responsabile:		ing. Lumine Roberto	
titolo obiettivo		4 Protezione Civile	

CENTRO DI COSTO

Pianificazione e Gestione Opere Stradali, PUT e PUM

Bonello Ulisse

peso obiettivo:	10%
-----------------	------------

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 11	Soccorso civile
programma 1	Sistema di protezione civile

descrizione obiettivo

A seguito trasferimento della funzione di protezione Civile all'Unione dei Comuni del Miranese (avvenuto nel 2014) l'obiettivo consiste nel supportare dal punto di vista tecnico-operativo

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	70%	Raccordo e collaborazione con l'Unione dei Comuni del Miranese per espletamento delle procedure amministrative	Consulenza al gruppo di lavoro dell'Unione dei Comuni in tema di predisposizione del piano emergenza grandi eventi	1 cat. D3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	30%	Supporto al Sindaco per l'espletamento delle sue funzioni in materia di Protezione Civile.	Assistenza su richiesta.	1 cat. D3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TOTALE FASI	TOTALE PESO	(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)														
2	100%															

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA		CENTRO DI COSTO				
denominazione:		Gestione Edilizia Pubblica, Cimiteri e Parchi				
responsabile:		Tamai Alessandro				
1 Gestione Opere Pubbliche						
titolo obiettivo						
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo:	40%	autovalutazione:	0%
	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi:	3	autovalutazione OIV:	0%
2 Gestione Verde Pubblico Comunale						
titolo obiettivo						
tipologia obiettivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo:	30%	autovalutazione:	0%
	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi:	5	autovalutazione OIV:	0%
3 Gestione tecnico amministrativa Cimiteri Comunali						
titolo obiettivo						
tipologia obiettivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo:	30%	autovalutazione:	0%
	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi:	2	autovalutazione OIV:	0%
4						
titolo obiettivo						
tipologia obiettivo:	<input type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento	peso obiettivo:		autovalutazione:	
	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo	n. fasi:		autovalutazione OIV:	
peso totale: (controllo)			100%			
valutazione complessiva ponderata:			0%			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA	
denominazione:	III
responsabile:	ing. Lumine Roberto

CENTRO DI COSTO
 Gestione Edilizia Pubblica, Cimiteri e Parchi
 Tamai Alessandro

titolo obiettivo **1 Gestione Opere Pubbliche**
 peso obiettivo: **40%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

descrizione obiettivo
 Gestione attività tecnico-amministrative previste dall'Elenco Annuale e dal Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	40%	Attività amministrative connesse con la stesura del Piano Triennale delle OO.PP. Espletamento di tutte le attività tecnico-amministrative per l'esecuzione del Programma delle Opere Pubbliche 2016-2018 e degli anni precedenti, di competenza del Servizio, nei limiti delle risorse finanziarie ed umane concretamente disponibili, nonché dei vincoli imposti dal piano dei pagamenti.	rispetto dei termini di legge e dei cronoprogrammi approvati	2 D1 1 B3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)															
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2	30%	Realizzazione di altri investimenti finanziati in precedenti annualità: 1) Completamento azioni Distretti del Commercio (ristrutturazione edilizia del portico della barchessa di corte di Villa Errera); 2) Manutenzione ex Scuola Elementare via Luneo.	rispetto cronoprogramma	2 D1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
3	30%	Realizzazione di altri investimenti finanziati: 1) Progettazione ed esecuzione adeguamento Villa Belvedere a Sede Unione dei Comuni; 2) Adeguamento sismico Villa Belvedere.	rispetto cronoprogrammi	2 D1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
TOTALE FASI	TOTALE PESO																			
3	100%																			

(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA		CENTRO DI COSTO
denominazione:	III	Gestione Edilizia Pubblica, Cimiteri e Parchi
responsabile:	ing. Lumine Roberto	Tamai Alessandro

titolo obiettivo 2 Gestione Verde Pubblico Comunale

peso obiettivo: 30%

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

descrizione obiettivo

Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi, aree verdi e boscate e connesse strutture facenti parte del patrimonio verde dell'Ente, ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili. Attivazione di altre forme di valorizzazione del patrimonio verde anche a mezzo di processi di partecipazione sociale ed imprenditoriale in grado di sostenere interventi di tutela, conservazione e recupero dello stesso. Promozione di accordi/intese sovracomunali per il perfezionamento di Plan/Progetti di vasta area.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)																		
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
1	5%	Eventuale conclusione di accordi di collaborazione per favorire l'attivazione di iniziative private previste nel regolamento "Prendiamoci cura della Città - regolamento per lo sviluppo del principio di sussidiarietà mediante la realizzazione di interventi di interesse della comunità locale in ambito socio-culturale e in materia di piccola manutenzione".	aggiornamento elenco volontari sottoscrizione di eventuali concessioni	2 D1 1 B3									X	X	X								
2	5%	Coordinamento consulenza al progetto.	attivazione procedure di acquisto o recupero del materiale e della piccola attrezzatura entro il 31/12/2016;	2 D1 1 B3											X	X	X	X	X				

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)																
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
3	40%	Predisposizione atti amministrativi per gara e successiva gestione della convenzione con Consorzio o Cooperativa sociale, disciplinante il servizio annuale 2016 di manutenzione delle aree verdi comunali e scoperti scolastici, in sinergia con la squadra operativa giardinieri del comune (n. 6 sfaici).	garantire la manutenzione delle aree verdi con almeno 6 sfaici annuali;	2 D1 1 B3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
4	20%	Gestione amministrativa con apposito contratto con personale dipendente dei servizi di guardiana, vigilanza e manutenzione ordinaria dei parchi storici di Mirano, nonché dell'apertura/chiusura delle sale pubbliche comunali.	predisposizione atti di gestione nei tempi utili per l'espletamento del servizio da parte di soggetti esterni;	2 D1 1 B3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	30%	Interventi di potatura aerea tagli di contenimento e/o abbattimento di piante malate o pericolose nonché di messa a dimora di nuove piante ad alto fusto pronto effetto in sostituzione di quelle morte o tagliate e in adempimento alla L. 113/1992 "Obbligo per il comune di residenza di porre a dimora un albero per ogni neonato, a seguito della registrazione anagrafica", modificata dalla L. n. 10/2013 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani", per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.	interventi di messa in sicurezza su almeno 30 piante d'alto fusto individuate nei parchi storici e/o nelle aree verdi comunali entro il 31/12/2016; messa a dimora di almeno 100 piante	2 D1 1 B3, 4 B1														X	X	X	
TOTALE FASI	TOTALE PESO																				
5	100%	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>																			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

CENTRO DI COSTO

denominazione:	AREA	
responsabile:	III	Gestione Edilizia Pubblica, Cimiteri e Parchi
	ing. Lumine Roberto	Tamai Alessandro

titolo obiettivo **3 Gestione tecnico amministrativa Cimiteri Comunali**

peso obiettivo: **30%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

descrizione obiettivo

Gestione tecnico-amministrativa dei n. 6 cimiteri comunali realizzata con sistema misto a mezzo di personale comunale e società partecipata Veritas S.p.A.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	80%	Gestione dell'appalto annuale dei servizi tecnici cimiteriali e dell'Ufficio Cimiteriale comunale per il mantenimento dell'attuale livello qualitativo dei servizi cimiteriali (amministrativo e tecnico). Eventuale sviluppo delle nuove aree Tombe di Famiglia presso i Cimitero di Zianigo e Mirano e manutenzioni varie nei 6 cimiteri comunali.	garantire continuità operativa al Servizio, monitorando la qualità tecnico-amministrativa del medesimo a mezzo di report bimestrali delle attività svolte;	2 D1 2 C1 1 B3, 4 B1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	20%	Predisposizione atti per affidamento servizio gestione tecnica cimiteri da perfezionare "in house" (durata annuale 2016-2017) o istruttoria per nuovo appalto.	conclusione procedure entro la scadenza dell'attuale contratto (15/11/2016) e avvio nuovo affidamento.	2 D1											X	X	X
TOTALE FASI	TOTALE PESO																
2	100%	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>															

		AREA		CENTRO DI COSTO				
denominazione:		III		Gare, Appalti, Provveditorato e Patrimonio				
responsabile:		ing. Lumine Roberto		Zanella Consuelo				
1 Procedure di gara								
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento		peso obiettivo:	40%	autovalutazione:	0%	
	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo		n. fasi:	4		valutazione OIV:	0%
2 Provveditorato								
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento		peso obiettivo:	30%	autovalutazione:	0%	
	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo		n. fasi:	3		valutazione OIV:	0%
3 Gestione Polize Assicurative								
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento		peso obiettivo:	20%	autovalutazione:	0%	
	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo		n. fasi:	3		valutazione OIV:	0%
4 Attività tecnico ed amministrativa varia								
titolo obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	obiettivo di mantenimento / consolidamento		peso obiettivo:	10%	autovalutazione:	0%	
	<input type="checkbox"/>	obiettivo di innovazione / sviluppo		n. fasi:	3		valutazione OIV:	0%
				peso totale: (controllo)	100%	valutazione complessiva ponderata:		0%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA		CENTRO DI COSTO	
denominazione:	III	Gare, Appalti, Provveditorato e Patrimonio	
responsabile:	ing. Lumine Roberto	Zanella Consuelo	

titolo obiettivo	1	Procedure di gara
------------------	----------	--------------------------

peso obiettivo: **40%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1	servizi istituzionali, generali e di gestione
programma 2	Segreteria generale

descrizione obiettivo

Gestione di procedure di gara nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori contemplati nell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche 2016-2017 oltre che nei precedenti programmi finanziari, nonché procedure di gara programmate e finanziate da altri Servizi / Uffici dell'Ente in genere.

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	25%	Consulenza preliminare alla gara d'appalto e ottimizzazione delle attività istruttorie con continuo aggiornamento in relazione alle innovazioni/modifiche introdotte dalla normativa vigente in materia di affidamenti.	Corretta gestione delle procedure di gara con miglioramento costante della qualità e professionalità del servizio interno ed esterno (persone fisiche e giuridiche) a garanzia di efficienza, efficacia e correttezza amministrativa e normativa. Espletamento di n. 31 procedure di gara come previsto dal programma gare 2016. Corretto svolgimento dell'azione amministrativa.	Dotazione organica del servizio (n. 1 D3, n. 1 C5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
2	25%	Svolgimento di tutte le funzioni e delle attività di competenza, secondo quanto stabilito dalla convenzione di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 02.03.2016 avente ad oggetto "Adesione alla Centrale Unica di Committenza istituita tra i Comuni di Spinea, Noale e Martellago.	Assolvimento delle funzioni ed attività di competenza del Comune in relazione alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)	Dotazione organica del servizio (n. 1 D3, n. 1 C5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	40%	Redazione, pubblicazione dei bandi di gara/lettere d'invito e nomina commissione di gara. Gestione della procedura di gara sulla base degli atti amministrativi emanati dalla Giunta o dal Consiglio Comunale	Espletamento n.31 procedure di gara come previsto dal programma gare 2016. Corretto svolgimento dell'azione amministrativa.	Dotazione organica del servizio (n. 1 D3, n. 1 C5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	10%	Fase di aggiudicazione secondo quanto previsto dalla normativa in materia con pubblicazione degli esiti di gara	Rispetto dei termini stabiliti dalla normativa vigente	Dotazione organica (n. 1 D3, n. 1 C5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTALE FASI	4																
TOTALE PESO	100%																

(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

denominazione:	AREA	CENTRO DI COSTO
responsabile:	III ing. Lumine Roberto	Gare, Appalti, Proveditorato e Patrimonio Zanella Consuelo

titolo obiettivo 2 Proveditorato

peso obiettivo: 30%

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

descrizione obiettivo

Gestione, monitoraggio e sviluppo delle attività di approvvigionamento dei beni e servizi di consumo per l'ente

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	60%	Attività per gli approvvigionamenti in economia dei beni e servizi di consumo e durevoli nonché dei servizi di uso generale, necessari al funzionamento dell'Ente in una logica di continuo miglioramento e contenimento della spesa (carta, cancelleria, detersivi, vestiario, fotocopiatori/toner, buoni pasto, telefonia, etc).	Programmazione annuale delle necessità di beni e servizi mediante ricognizione delle necessità rappresentate.	Dotazione organica del servizio (n. 1 D3, n. 1 C5, 1C, n. 2 B)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	30%	Gestione amministrativa automezzi comunali	Gestione amministrativa degli automezzi comunali mediante ricognizione e monitoraggio delle diverse necessità	Dotazione organica del servizio (n. 1 D3,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
3	10%	Gestione del servizio di pulizie dei locali dell'amministrazione attraverso la verifica, il controllo e la contabilizzazione del contratto stipulato con la Cooperativa Sociale di tipo B a seguito dell'effettuazione di procedura ad evidenza pubblica	Gestione ed ottimizzazione del servizio di pulizia con report trimestrale sull'andamento del servizio	Dotazione organica del servizio (n. 1 D3, n. 1 C5, 1C, n. 2 B)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTALE FASI	TOTALE PESO																
3	100%																

(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA		CENTRO DI COSTO
denominazione:	III	Gare, Appalti, Provveditorato e Patrimonio
responsabile:	ing. Lumine Roberto	Zanella Consuelo

titolo obiettivo **3 Gestione Polizze Assicurative**

peso obiettivo: **20%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 programma 2 Segreteria generale

descrizione obiettivo

Gestione, monitoraggio e sviluppo delle procedure assicurative nel rispetto delle normative vigenti al fine di prevenire la sinistrosità nel territorio comunale.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	45%	Sviluppo delle procedure assicurative nell'ottica della prevenzione della sinistrosità attraverso controlli sul territorio per l'individuazione di possibili cause.	Gestione di n. 7 polizze assicurative per un ammontare complessivo di premi pari ad € 240.000,00/anno. Gestione di tutti i sinistri attivi e passivi	Dotazione organica del servizio (n. 1 D3, n. 1 C5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	40%	Gestione dei sinistri passivi dell'Ente e totale recupero dei rimborsi assicurativi derivanti dai sinistri attivi	Gestione procedure per recupero dei rimborsi per danni procurati a terzi al patrimonio comunale.	Dotazione organica (n. 1 D3, n. 1 C5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	15%	Gestione "Progetto Sicurezza", Gestione e monitoraggio della polizza assicurazione contro i furti nelle abitazioni private	Gestione (pubblicità capillare nel territorio, supporto ai cittadini, raccolta e registrazione adesioni) e monitoraggio della polizza	Dotazione organica (n. 1 D3, n. 1 C5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTALE FASI	TOTALE PESO															
3	100%	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>														

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

denominazione:	CENTRO DI COSTO
responsabile:	Gare, Appalti, Provveditorato e Patrimonio Zanella Consuelo

titolo obiettivo 4 Attività tecnico ed amministrativa varia

peso obiettivo: 10%

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento
 obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

programma 2 Segreteria generale

descrizione obiettivo

Gestire ed aggiornare l'Elenco Comunale dei Professionisti per incarichi professionali. Gestire e garantire il funzionamento e l'organizzazione del "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni secondo le Linee Guida contenute nella Direttiva del 04.03.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione e il Ministero per le Pari opportunità. Presidenza Comitato.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	45%	Tenuta ed aggiornamento dell'Elenco Comunale dei professionisti per il conferimento di incarichi tecnici fiduciari così come previsto dagli artt. 24, 46 e 157 c.2 del D.Lvo n. 50/2016	Tenuta ed aggiornamento dell'Elenco dei professionisti per affidamento incarichi.	Dotazione organica del servizio (n. 1 D3, n. 1C5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	35%	Gestione e Presidenza del " Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.) previsto dall'art. 21 della L. n. 183/2010	Garantire il funzionamento e l'organizzazione del CUG secondo le Linee Guida contenute nella Direttiva del 04.03.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione e il Ministero per le Pari Opportunità. Presidenza Comitato. Predisposizione Codice di Condotta dei Dipendenti	Dotazione organica del servizio (n. 1 D3, n. 1C5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	20%	Redazione comunicazioni, report e relazioni varie	Garantire il corretto e puntuale svolgimento dell'azione tecnico-amministrativa attraverso puntuale comunicazione alla Giunta Comunale e all'URP degli esiti delle più rilevanti procedure di gara relative agli affidamenti di lavori, beni e servizi (n. 6). Predisposizione della documentazione amministrativa necessaria all'adesione alla CUC della Città Metropolitana nonché al monitoraggio e relazione finale del progetto relativo alla Sicurezza dei Cittadini.	Dotazione organica del servizio (n. 1 D3, n. 1C5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTALE FASI	TOTALE PESO	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>														
3	100%															

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA		CENTRO DI COSTO	
denominazione:	III	Patrimonio	
responsabile:	ing. Lumine Roberto	Sari Michele	
titolo obiettivo	1 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<i>tipologia obiettivo:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	<i>peso obiettivo:</i> 65%	<i>autovalutazione:</i> 0%
	<input type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	<i>n. fasi:</i> 3	<i>valutazione OIV:</i> 0%
titolo obiettivo	2 Redazione delle stime dei beni immobili comunali inseriti nel piano delle alienazioni anno 2016		
<i>tipologia obiettivo:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	<i>peso obiettivo:</i> 10%	<i>autovalutazione:</i> 0%
	<input type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	<i>n. fasi:</i> 1	<i>valutazione OIV:</i> 0%
titolo obiettivo	3 Acquisizione al demanio stradale di porzioni di sedimi stradali già in uso da più di venti anni		
<i>tipologia obiettivo:</i>	<input type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	<i>peso obiettivo:</i> 25%	<i>autovalutazione:</i> 0%
	<input checked="" type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	<i>n. fasi:</i> 2	<i>valutazione OIV:</i> 0%
titolo obiettivo	4		
<i>tipologia obiettivo:</i>	<input type="checkbox"/> obiettivo di mantenimento / consolidamento	<i>peso obiettivo:</i>	<i>autovalutazione:</i>
	<input type="checkbox"/> obiettivo di innovazione / sviluppo	<i>n. fasi:</i>	<i>valutazione OIV:</i>
		<i>peso totale: (controllo)</i> 100%	<i>valutazione complessiva ponderata:</i> 0%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

AREA		CENTRO DI COSTO	
denominazione:	III	Patrimonio	
responsabile:	ing. Lumine Roberto	Sari Michele	

titolo obiettivo 1 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

peso obiettivo: **65%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

<u>missione 1</u>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<u>programma 5</u>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

descrizione obiettivo

Garantire il corretto uso dei beni immobiliari di proprietà, provvedendo all'introito a bilancio dei costi tabellari d'utilizzo, ove previsto, di locali comunali ed altri immobili per i quali sono stati stipulati regolari contratti di locazione, concessioni demaniali e comodati d'uso.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	30%	Gestione sale pubbliche oggetto di concessione temporanea compreso Teatro Belvedere.	Nr. 140 Autorizzazioni rilasciate	n. 1 D1, n. 1 B3 (part time 30 ore)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	30%	Gestione attiva e passiva del patrimonio immobiliare "disponibile e indisponibile" dell'Ente.	Nr. 40 Atti amministrativi (Delibere, determinazioni e decisioni di Giunta) redatti per la variazione e/o rincotrattualizzazione di contratti di locazione, concessioni demaniali, comodati e utilizzi pluriennali di locali comunali	n. 1 D1, n. 1 C1 (part time 18 ore)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
3	40%	Custodia e piccola manutenzione parchi storici comunali Mirano, coordinamento del personale ad esso assegnato per l'apertura/chiusura delle sale comunali e loro sostituzione in caso di assenza.	Nr. 150 Comunicazioni inviate	n. 1 D1, n. 1 B3 (part time 30 ore)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TOTALE FASI	TOTALE PESO																
3	100%																

(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

denominazione:	AREA
responsabile:	III Ing. Lumine Roberto
	CENTRO DI COSTO
	Patrimonio Sari Michele

titolo obiettivo **2** **Redazione delle stime dei beni immobili comunali inseriti nel piano delle alienazioni anno 2016**

peso obiettivo: **10%**

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

descrizione obiettivo

Azione propedeutica al conseguente avvio delle procedure di alienazione per mezzo di bandi ad evidenza pubblica, finalizzati alla realizzazione di una entrata finanziaria a Bilancio nell'annualità.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)																	
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	100%	Procedimento amministrativo per la redazione delle stime dei beni immobili comunali inseriti nel Piano delle Alienazioni Anno 2016, indicati come prioritari dall'Amministrazione e non ancora peritati per la loro successiva esposizione in bandi di vendita ad evidenza pubblica, oltre all'aggiornamento di quelle già approvate per intervenute variazioni sui prezzi medi di mercato.	Nr. 4 Perizie redatte o aggiornate nell'annualità, approvate con specifico atto amministrativo	n. 1 D1									X	X	X	X						
TOTALE FASI	TOTALE PESO	<i>(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)</i>																				
1	100%																					

		CENTRO DI COSTO
<i>denominazione:</i>	AREA	Patrimonio
<i>responsabile:</i>	III	Sari Michele
	ing. Lumine Roberto	

titolo obiettivo 3 **Acquisizione al demanio stradale di porzioni di sedimi stradali già in uso da più di venti anni**

peso obiettivo: 25%

tipologia obiettivo: obiettivo di mantenimento / consolidamento

obiettivo di innovazione / sviluppo

missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

descrizione obiettivo

Acquisizione al demanio (stradale) comunale a titolo gratuito, di porzioni viabilità e/o pertinenze di beni attualmente già in uso alla comunità, con i costi di manutenzione già consolidati a bilancio (L. 448/98 - Art.31 com.i 21 e 22), in quanto beni provenienti da opere di urbanizzazione autorizzate con specifiche Convenzioni Urbanistiche.

fasi di realizzazione

n° fase	peso fase	descrizione fase	parametri ed indicatori (oggettivi e verificabili)	risorse umane previste (indicare q.tà e cat. giuridica)	tempistica prevista (mesi dell'anno)												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	40%	Invio di lettere di convocazione necessarie all'informazione e verifica dei dati catastali riscontrati in prima verifica, al fine di pervenire all'espressione del "consenso alla cessione, volontaria e gratuita".	Nr. 100 Comunicazioni inviate e nr. 50 Protocolli in arrivo di "espresso consenso alla cessione".	n. 1 D1, n. 1 C1 (part time 18 ore)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	60%	Acquisizione finale dei beni immobiliari per mezzo di una specifica e dettagliata deliberazione di Consiglio Comunale.	Nr. 50 Beni immobili inseriti in delibera di Consiglio Comunale, in riferimento alle pari istruttorie eseguite d'ufficio di verifica dei dati trasmessi.	n. 1 D1, n. 1 C1 (part time 18 ore)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TOTALE FASI 2

TOTALE PESO 100%

(il totale peso per singolo obiettivo deve essere 100%)

