



**COMUNE di MIRANO**  
*Provincia di Venezia*

---

# Servizio gestione edilizia pubblica, cimiteri e parchi

---

Sede Piazza Maritini, 1 - 30035 MIRANO (Ve) C.F. 82002010278 - P.I. 00649390275  
Tel. 041-5798311 / fax. 041-5798329 / indirizzo internet: [www.comune.mirano.ve.it](http://www.comune.mirano.ve.it)











**COMUNE di MIRANO**  
*Provincia di Venezia*

---

# Servizio impianti tecnologici

---

Sede Piazza Martini, 1 - 30035 MIRANO (Ve) C.F. 82002010278 - P.I. 00649390275  
Tel. 041-5798311 / fax. 041-5798329 / indirizzo internet: [www.comune.mirano.ve.it](http://www.comune.mirano.ve.it)









PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - SCHEDA OBIETTIVO N. 4															
1.AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'															
2.RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO															
3.SERVIZIO															
4.DENOMINAZIONE OBIETTIVO															
5.POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO															
6. MISSIONE E PROGRAMMA															
7.TIPOLOGIA OBIETTIVO															
OBIETTIVO DI AREA															
OBIETTIVO INTERAREA															
8. PESO OBIETTIVO															
DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE															
Nel corso del 2015 verranno mantenuti i servizi già erogati a cura dell'Ufficio Sistemi Informativi e Informatici, in particolare la gestione dei rapporti contrattuali con i fornitori di hardware e software, la gestione di backup, antivirus, etc. e il supporto trasversale a tutti gli uffici, al fine di creare una rete di condivisione degli obiettivi informatici dell'Ente. Si attiverà un piano di sostituzione dell'apparato di difesa perimetrale e URL filtering (Firewall)															
FASI DELL'OBIETTIVO															
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
				G	F	M	A	M	A	G	L	A	S	O	N
1	20%	Gestione con personale dipendente e/o apposti contratti di cottimo dei servizi di verifica e manutenzione ordinaria dei sistemi informativi, dell'hardware e del software a servizio degli uffici comunali, nei limiti delle risorse finanziarie, d'organico e strumentali disponibili	Realizzazione interventi entro 3 giorni dalla segnalazione. Realizzazione interventi urgenti entro 24 ore dalla segnalazione	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1 D1, 1 C)											
2	10%	Introduzione di un nuovo sistema di Firewall in modo da poter proteggere il patrimonio dei dati dell'Ente dalle nuove minacce informatiche non più gestibili con l'attuale Firewall.	Realizzazione lavori completamento ed emissione certificati e pagamenti entro 31/12/2015	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1 D1, 1 C)											
tot	30%														



**COMUNE di MIRANO**  
*Provincia di Venezia*

---

# Servizio pianificazione e gestione OO.SS. – PUT e BUM

---

Sede Piazza Martiri, 1 – 30035 MIRANO (Ve) C.F. 82002010278 – P.I. 00649390275  
Tel. 041-5798311 / fax. 041-5798329 / indirizzo internet: [www.comune.mirano.ve.it](http://www.comune.mirano.ve.it)



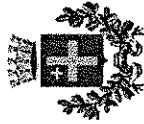












**COMUNE di MIRANO**  
*Provincia di Venezia*

---

# Ufficio ambiente

---

*Sede Piazza Martiri, 1 - 30035 MIRANO (Ve) C.F. 82002010278 - P.I. 00649390275  
Tel. 041-5798311 / fax. 041-5798329 / indirizzo internet: [www.comune.mirano.vv.it](http://www.comune.mirano.vv.it)*

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - SCHEDA OBIETTIVO N. 1																
1. AREA/CENTRO DI RESPONSABILITÀ																
Area staff																
2. RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO																
Dott. Longo /Silvestri																
3. SERVIZIO																
Ambiente																
4. DENOMINAZIONE OBIETTIVO																
5. MISSIONE E PROGRAMMA																
9-Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio/ 4. Servizio Idrico Integrato																
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO																
di innovazione/ di sviluppo																
di mantenimento / consolidamento																
OBIETTIVO DI AREA																
OBIETTIVO INTERAREA																
7. PESO OBIETTIVO																
25%																
DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE																
<p>Il servizio idrico integrato (che comprende la gestione di acquedotti, fognature e depurazione) deve garantire una fornitura di acque superficiali e sotterranee di buona qualità per un utilizzo idrico equilibrato ed equo, in linea con gli obiettivi della normativa. La scelta è quella di riuscire a collettare il maggior numero possibile di utenze civili e/o produttive mediante la realizzazione di nuovi tratti fognari e conseguenti inviti/ordinanze di allacciamento e, ove non sia presente la pubblica fognatura consortile di rilasciare pareri ed autorizzazione allo scarichi per impianti di depurazione in modo tale da ridurre al minimo lo scarico di acque reflue non depurate.italiana e comunitaria. L'obiettivo è di aumentare l'affidabilità e l'efficienza di questo servizio mantenendo grande attenzione all'impatto ambientale e all'ottimizzazione dei costi.</p> <p>La rete di fognatura, che conta oltre 42.000 allacciamenti, copre la stessa area dell'acquedotto e si sviluppa con una rete di collettamento principale di più di 890 chilometri per le acque nere e più di 150 chilometri per le acque miste modulate.</p> <p>Il Comune di Mirano fa parte, unitamente ad altri 35 comuni del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia e per la parte di propria competenza continuerà a notificare gli inviti per l'allacciamento alla pubblica fognatura consortile gestita da VERITAS ed a trasmettere a VERITAS il rilievo dello stato di fatto degli allacciamenti eseguiti e a rilasciare pareri ed autorizzazioni allo scarico per gli scarichi delle acque reflue domestiche e/o assimilate non recapitati in pubblica fognatura. La scelta è quella di riuscire a collettare il maggior numero possibile di utenze civili e/o produttive mediante la realizzazione di nuovi tratti fognari e conseguenti inviti/ordinanze di allacciamento e, ove non sia presente la pubblica fognatura consortile di rilasciare pareri ed autorizzazione allo scarichi per impianti di depurazione in modo tale da ridurre al minimo lo scarico di acque reflue non depurate.</p>																
FASI DELL'OBIETTIVO																
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	RISULTATO ATTESO	RISORSE UMANE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	25%	Emissione inviti/ordinanze di allacciamento ove sia presente la pubblica fognatura consortile e trasmissione atti a VERITAS	Emissione inviti allacciamento e trasmissione atti residenti Via Vicenza, Via Verona, Via Rovigo e laterali	Dotazione organica del Servizio (D1, C1 PART-TIME dal mese di luglio)												
	25 %															

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - SCHEDA OBIETTIVO N. 2	
1. AREA/CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Area staff
2. RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO	Dot. Longo /Silvestri
3. SERVIZIO	Ambiente
4. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	
5. MISSIONE / PROGRAMMA	9-Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio/ 4. Servizio idrico integrato
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di innovazione/ di sviluppo
OBIETTIVO DI AREA	di mantenimento / consolidamento
OBIETTIVO INTERAREA	
7. PESO OBIETTIVO	25%

**DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE**

Il servizio idrico integrato (che comprende la gestione di acquedotti, fognature e depurazione) deve garantire una fornitura di acque superficiali e sotterranee di buona qualità per un utilizzo idrico equilibrato ed equo, in linea con gli obiettivi della normativa. La scelta è quella di riuscire a collettere il maggior numero possibile di utenze civili e/o produttive mediante la realizzazione di nuovi tratti fognari e conseguenti inviti/ordinanze di allacciamento. Ove non sia presente la pubblica fognatura consortile si rilasciano pareri ed autorizzazioni allo scarico per gli scarichi delle acque reflue domestiche e/o assimilate non recapitanti in pubblica fognatura. La scelta è quella di ridurre al minimo lo scarico di acque reflue non depurate.

FASI DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA DI RIFERIMENTO														
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	RISULTATO ATTESO	RISORSE UMANE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	25 %	L'obbiettivo è quello di ridurre lo scarico di acque reflue non depurate rilasciando pareri ed autorizzazioni per scarichi civili e/o assimilabili non collettibili a pubblica fognatura	Rilascio di almeno 80 tra pareri ed autorizzazioni allo scarico	Dotazione organica del Servizio (D1, C1 PART-TIME dal mese di luglio)												
	25%															

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - SCHEDA OBIETTIVO N. 3																
1.AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'																
2.RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO																
3.SERVIZIO																
4.DENOMINAZIONE OBIETTIVO																
5. MISSIONE/ PROGRAMMA																
6.TIPOLOGIA OBIETTIVO																
di innovazione/di sviluppo																
di mantenimento / consolidamento																
9.Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio/ 3. Rifiuti																
25%																
DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE																
<p>La realizzazione del progetto iniziato nel 2011 riguardante il sistema di raccolta del rifiuto secco con cassonetto a calotta con apertura elettronica ha consentito, ampliando progressivamente le aree servite dai cassonetti con chiavetta e grazie all'aiuto di tutte le cittadine e di tutti i cittadini, di aumentare la raccolta differenziata arrivando ad una percentuale di differenziazione dei rifiuti nell'anno 2014 del 75% e di diminuire i costi di smaltimento.</p> <p>Per migliorare l'ottimo risultato raggiunto, un ruolo molto importante lo riveste l'informazione, perché differenziare correttamente non è sempre un'operazione semplice e chiara e per l'anno per l'anno 2015 si pensa di mantenere la percentuale di raccolta differenziata raggiunta nell'anno 2015 ponendosi come obiettivo di migliorare la qualità del rifiuto differenziato.</p>																
FASI DELL'OBIETTIVO																
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	RISULTATO ATTESO	RISORSE UMANE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	25%	Verifica corretto conferimento, mantenimento percentuale del 75% e miglioramento qualità rifiuto differenziato.	Mantenimento percentuale 75% e miglioramento qualità rifiuto (percentuale materiale estraneo inferiore a quello del 2014)	Dotazione organica del Servizio (D1, C1 PART-TIME dal mese di luglio)												
	25%															

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - SCHEDA OBIETTIVO N. 4																				
1. AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA' Area staff																				
2. RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO Dott. Longo /Silvestri																				
3. SERVIZIO Ambiente																				
4. DENOMINAZIONE OBIETTIVO																				
5. MISSIONE E PROGRAMMA																				
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO																				
9-Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio/ 2. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale																				
di innovazione/ di sviluppo																				
di mantenimento / consolidamento																				
OBIETTIVO DI AREA																				
OBIETTIVO INTERAREA																				
7. PESO OBIETTIVO 25%																				
DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE																				
<p>Tutela e sviluppo devono essere orientate in modo tale da essere in grado di consegnare alle generazioni future, integro e produttivo, il patrimonio ambientale di Mirano. Per far questo occorre sempre tenere a mente che l'ambiente della città in cui viviamo è il sistema ecologico di cui facciamo parte, ma da cui, anche, dipendiamo in maniera imprescindibile. Rientrano tra questi obiettivi anche se di natura completamente diversa il randagismo, gli interventi di bonifica ambientale, gli interventi di derattizzazione e disinfestazione ed i provvedimenti contro l'inquinamento acustico ed atmosferico.</p> <p>Il primo riguarda il canile comunale realizzato a Mira e gestito dall'ENPA (Ente Nazionale Protezione Animali) dove vengono portati i cani randagi catturati dal Servizio Veterinario nel territorio comunale e per il quale il Comune di MIRANO assieme agli altri comuni convenzionati deve versare una quota in base al numero di abitanti per far fronte alle spese di gestione. Il secondo consiste negli interventi che il comune deve effettuare nel caso in cui si verificano episodi di inquinamento ambientale e negli interventi riguardanti i piani di bonifica dei siti inquinati. Gli altri riguardano gli interventi su suolo pubblico che interessano di contro i privati nel caso di zanzare, topi, imenotteri e/o insetti molesti in genere oppure gli atti che devono essere emessi nei confronti dei privati per problematiche di tipo igienico-sanitario. Gli interventi per limitare l'inquinamento atmosferico ed acustico rientrano a pieno titolo tra quelli che riguardano la tutela ed il recupero ambientale.</p>																				
FASI DELL'OBIETTIVO																				
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	RISULTATO ATTESO	RISORSE UMANE							TEMPISTICA DI RIFERIMENTO									
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	20	Interventi consistenti - a seconda dei casi - in sopralluoghi, emanazione inviti/ordinanze, impegni di spesa e liquidazioni, partecipazione conferenze dei servizi, bonifiche urgenti	Avvio procedimento entro 7 giorni dalla richiesta/segnalazione																	
2	5	Registrazione interventi segnalati (richieste di disinfestazione, spostamento cassonetti, ecc.)	Registrazione gli interventi segnalati																	
	25																			



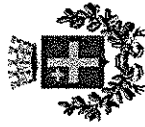
**COMUNE di MIRANO**  
*Provincia di Venezia*

---

# STAFF - SINDACO

---

*Sede Piazza Martiri, 1 - 30035 MIRANO (Ve) C.F. 82002010278 - P.I. 00649390275  
Tel. 041-5798311 / fax. 041-5798329 / indirizzo internet: [www.comune.mirano.ve.it](http://www.comune.mirano.ve.it)*



**COMUNE di MIRANO**  
*Provincia di Venezia*

---

# Servizio segreteria particolare del Sindaco

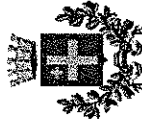












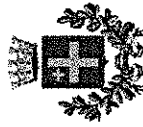
**COMUNE di MIRANO**  
*Provincia di Venezia*

---

# SERVIZI ISTITUZIONALI

---

*Sede Piazza Martiri, 1 - 30035 MIRANO (Ve) C.F. 82002010278 - P.I. 00649390275  
Tel. 041-5798311 / fax. 041-5798329 / indirizzo internet: [www.comune.mirano.ve.it](http://www.comune.mirano.ve.it)*



**COMUNE di MIRANO**  
*Provincia di Venezia*

---

# Segreteria generale e contratti

---

Sede Piazza Martiri, 1 - 30035 MIRANO (Ve) C.F. 82002010278 - P.I. 00649390275  
Tel. 041-5798311 / fax. 041-5798329 / indirizzo internet: [www.comune.mirano.ve.it](http://www.comune.mirano.ve.it)



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - SCHEDA OBIETTIVO N. 2															
1.AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'															
Area staff															
2.RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO															
Dott. Silvano Longo / V.Lazzarini															
3.SERVIZIO															
Servizio Generale															
4.DENOMINAZIONE OBIETTIVO															
5. MISSIONE E PROGRAMMA															
6.TIPOLOGIA OBIETTIVO															
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione															
di innovazione/di [ ] di mantenimento /															
OBIETTIVO DI AREA															
OBIETTIVO INTERAREA															
7. PESO OBIETTIVO															
40%															
DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE															
Il Programma si prefigge il corretto svolgimento delle funzioni assegnate al servizio segreteria generale e contratti nel rispetto della normativa vigente e in particolar modo assistere gli organi e gli uffici nella															
FASI DELL'OBIETTIVO															
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	RISULTATO ATTESO	RISORSE UMANE											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	40	confezionamento provvedimenti, sottoscrizione degli stessi, pubblicazione e trasmissione agli uffici di competenza e archiviazione	Nr. delibere C.C. pubblicate e assegnate nei flussi - Nr. delibere G.C. pubblicate e assegnate - Nr. determine pubblicate e assegnate - nr. atti liquidazione assegnati												
	40 %														
				D1 - C1 - B7											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013 - SCHEDA OBIETTIVO N. 3																
1. AREA/CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Area staff															
2. RESPONSABILI DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO	Dott. Silvio Longo / V. Lazzerini															
3. SERVIZIO	Servizio Generale															
4. DENOMINAZIONE OBIETTIVO																
5. MISSIONE E PROGRAMMA	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione															
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	di innovazione / di															
OBIETTIVO DI AREA	di mantenimento /															
OBIETTIVO INTERMEDIA																
7. PESO OBIETTIVO	15%															
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE</b>																
Esercitamento dei compiti connessi con le funzioni di spedizione dell'Ente e della corrispondenza per conto dell'Unione dei Comuni come già																
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>																
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	RESULTATO ATTESO	RISORSE UMANE	C	F	H	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	9%	Imbustamento corrispondenza con predisposizione distinta raccomandate e posta prioritaria per la consegna alla ditta incaricata alla consegna, affrancatura tramite l'affrancatrice in dotazione degli atti giudiziari e consegna con relativa distinta e poste italiane in quanto di loro competenza. Spedizione per conto dell'Unione dei Comuni con relative distinte a parte.	nr. posta ord. - nr. raccomandate tramite ditta incaricata; nr. atti giudiziari tramite poste italiane; nr. posta ordinaria e nr. raccomandate spedite per conto Unione Comuni.	D1-C1-B3-B1												
2	6%	specifiche determinate impegno, a seconda della metodologia di spedizione e relative liquidazioni delle fatture comprese quelle attinenti a spedizione raccomandate e telegrammi on-line. Contabilità separata per conto dell'Unione dei Comuni.	nr. determinate impegno; nr. atti liquidazione	D1 - C1												
	15%															



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - SCHEDE OBIETTIVO N. 4																
1.AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'		Area staff														
2.RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO		Dott.Silvano Longo / V.Lazzarini														
3.SERVIZIO		Servizio Generale														
4.DENOMINAZIONE OBIETTIVO																
5. MISSIONE E PROGRAMMA		1-Servizi istituzionali, generali e di gestione														
6.TIPOLOGIA OBIETTIVO		di innovazione/di														
OBIETTIVO DI AREA		di mantenimento /														
OBIETTIVO INTERAREA																
7. PESO OBIETTIVO		30%														
DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE																
Registrazione per via telematica contratti locazione - proroghe - cessazioni e pagamento relativa tassa di registrazione																
FASI DELL'OBIETTIVO																
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	RISULTATO ATTESO	RISORSE UMANE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	13	accreditamento presso agenzia entrate, installazione software, compilazione documenti in formato elettronico con conseguente controllo mediante procedure dell'agenzia stessa e autenticazione files	entro il mese di ottobre	D1 - C1												
2	7	invio file autenticato e successiva verifica dell'esito e stampa ricevuta	nr. atti trasmessi; nr. ricevute	D1 - C1												
	20															



**COMUNE di MIRANO**  
*Provincia di Venezia*

---

# Servizio Biblioteca

---

Sede Piazza Martiri, 1 - 30035 MIRANO (Ve) C.F. 82002010278 - P.I. 00649390275  
Tel. 041-5798311 / fax. 041-5798329 / indirizzo internet: [www.comune.mirano.ve.it](http://www.comune.mirano.ve.it)



<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - SCHEDA OBIETTIVO N. 2</b>	
1. AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'	Area staff
2. RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO	ad interim Dott. Silvano Longo / Dott.ssa A. Checchin
3. SERVIZIO	Servizio Biblioteca
4. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	
5. MISSIONE / PROGRAMMA	5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali / 2. attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	
OBIETTIVO DI AREA	
OBIETTIVO INTERAREA	
7. PESO OBIETTIVO	30%
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE</b>	
Promozione della lettura per adulti e ragazzi, in particolare tra gli alunni della scuola dell'obbligo (visite scolastiche)	

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	RISULTATO ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO																				
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D									
1	20 %	Attività per ragazzi e bambini (incontri, laboratori, letture, mostre) in collaborazione con le scuole	Almeno n. 40 visite scolastiche	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 3 C)																					
2	15%	Attività per adulti organizzate in collaborazione con le associazioni locali di promozione culturale	Almeno n. 5 eventi	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 3 C)																					
TOT	35%																								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - SCHEDA OBIETTIVO N. 3																
1. AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'																
2. RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO																
3. SERVIZIO																
4. DENOMINAZIONE OBIETTIVO																
5. MISSIONE/ PROGRAMMA																
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO																
OBIETTIVO DI AREA																
OBIETTIVO INTERAREA																
7. PESO OBIETTIVO																
DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE																
Collaborazione tra Biblioteca e Centro per la Pace e la Legalità e con la Commissione PP.OO. per la promozione di una cultura di pace e delle pari opportunità																
FASI DELL'OBIETTIVO																
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	RISULTATO ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	5 %	Supporto al Centro per la Pace e la Legalità per mostre e iniziative	Realizzazione di almeno 2 eventi	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 3 C)												
2	5 %	Supporto alla Commissione PP.OO. per mostre e iniziative	Realizzazione di almeno 2 eventi	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 3 C)												
	10%															

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - SCHEDE OBIETTIVO N. 4																
1. AREA/CENTRO DI RESPONSABILITÀ																
2. RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO																
3. SERVIZIO																
4. DENOMINAZIONE OBIETTIVO																
5. MISSIONE E PROGRAMMA																
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO																
OBIETTIVO DI AREA																
OBIETTIVO INTERAREA																
7. PESO OBIETTIVO																
DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE																
Promozione e valorizzazione sul territorio, in particolare nelle frazioni, delle attività della Biblioteca al fine di migliorare la risposta dei cittadini alle iniziative e ai servizi proposti.																
FASI DELL'OBIETTIVO																
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	RISULTATO ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	5%	Promozione e valorizzazione delle iniziative della Biblioteca nelle frazioni mediante distribuzione di materiali e contatti diretti con i cittadini	Incremento del numero di persone raggiunte dalle informazioni riguardanti le proposte di promozione della lettura della Biblioteca e aumento della partecipazione alle iniziative proposte.	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 3 C)												
	5%															



**COMUNE di MIRANO**  
*Provincia di Venezia*

---

# Servizio Pubblica Istruzione

---

*Sede Piazza Martiri, 1 - 30035 MIRANO (Ve) C.F. 82002010278 - P.I. 00649390275  
Tel. 041-5798311 / fax. 041-5798329 / indirizzo internet: [www.comune.mirano.ve.it](http://www.comune.mirano.ve.it)*

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - SCHEDA OBIETTIVO N.1 - DI SVILUPPO</b>	
1.AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'	Area 2
2.RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO	Arch. Lionello Bortolato / M.Pravato
3.SERVIZIO	Servizio Pubblica Istruzione
4.DENOMINAZIONE OBIETTIVO	
5. MISSIONE E PROGRAMMA	12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / 1. interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 4- Istruzione e Servizi connessi al diritto allo studio
6.TIPOLOGIA OBIETTIVO	4 <input checked="" type="checkbox"/> di innovazione/di sviluppo <input type="checkbox"/> di mantenimento / consolidamento
OBIETTIVO DI AREA	
OBIETTIVO INTERAREA	
7. PESO OBIETTIVO	35 %

**DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE**

Conclusioni e affidamento delle due gare d'appalto :  
a) per la nuova concessione del servizio di asilo nido 2015 /2019  
b) per l' appalto della refezione scolastica 2015/2022

FASI DELL'OBIETTIVO		DESCRIZIONE FASE	RISULTATO ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO												
N.	PESO				G	F	M	A	M	A	G	L	A	S	O	N	D
1	5	Gestione rapporti con il servizio gare e istruzione del Comune di Mira ( ai sensi di apposita convenzione approvata dal c.comunale) e con il servizio Gare e Contratti del Comune di Mirano	Affidamento dei servizi in oggetto: refezione entro il 31 marzo 2015 e concessione asilo nido entro 31 maggio 2015	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 3 C)													
2	10	Predisposizione piano economico di spesa e determinazione di affidamento "Refezione Scolastica". Predisposizione atti finali appalto precedente (verbale e attestazione di conformità)		Dotazione organica del Servizio (1 D3,3 C)													
3	20	Gestione atti di gara, Partecipazione alla Commissione di gara e determinazione di concessione dell'Asilo nido . Predisposizione atti finali appalto precedente (verbale e attestazione di conformità)		Dotazione organica del Servizio (1 D3, 3 C)													
%	<b>35</b>																



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - SCHEDA OBIETTIVO N. 2 - DI SVIUPPO	
1. AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'	Area 2
2. RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO	Arch. Lionello Bortolato / M. Pravato
3. SERVIZIO	Servizio Pubblica Istruzione
4. DENOMINAZIONE OBIETTIVO	
5. MISSIONE E PROGRAMMA	12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / 1. interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 4- Istruzione e Servizi connessi al diritto allo studio/ 06 Servizi ausiliari all'istruzione
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO	4 <input checked="" type="checkbox"/> di innovazione/ di sviluppo <input type="checkbox"/> di mantenimento / consolidamento
OBIETTIVO DI AREA	
OBIETTIVO INTERAREA	
7. PESO OBIETTIVO	40%

**DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE**

Gestione delle due gare: appalto per la refezione scolastica 2015-2022 e concessione del servizio di l'asilo nido 2015/2019

FASI DELL'OBIETTIVO		TEMPISTICA DI RIFERIMENTO															
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	RISULTATO ATTESO	RISORSE UMANE	G	F	M	A	M	A	G	L	A	S	O	N	D
1	5	Raccolta iscrizioni formulazione graduatorie ordinarie e straordinarie per l'inserimento all'Asilo Nido Interaziendale	Garantire la puntualità nella formulazione delle graduatorie misurata su n.reclami-segnalazioni ricevute	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 3C)													
2	15	Incontri con referente della ditta aggiudicataria della concessione dell'Asilo Nido Comunale per la definizione dei nuovi accordi contrattuali	almeno 2 incontri : 1) definizione nuove modalità operative, 2) di analisi di eventuali criticità esistenti e verifica dell'andamento	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 3C)													
3	15	Incontri con il referente della società mista pubblico - privata affidataria del servizio di refezione scolastica per la definizione dei nuovi accordi contrattuali	3 incontri : 1) definizione nuove modalità operative di gestione buoni pasto e sanificazione delle stoviglie in loco, 2) incontri con l'utenza, 3) analisi di eventuali criticità esistenti e verifica dell'andamento	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1C)													
4	5	predisposizione Ordini e liquidazione fatture, ecc.	completamento entro 25 gg dalla presa in carico	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1C)													
%	<b>40</b>																

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015- SCHEDA OBIETTIVO N. 3															
1.AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'															
2.RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO															
3.SERVIZIO															
4.DENOMINAZIONE OBIETTIVO															
5. MISSIONE / PROGRAMMA															
6.TIPOLOGIA OBIETTIVO															
OBIETTIVO DI AREA															
OBIETTIVO INTERAREA															
7. PESO OBIETTIVO															
DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE															
Sostenere e incentivare la qualità dell'offerta formativa delle realtà scolastiche cittadine Migliorare la possibilità di fruizione delle scuole secondarie di secondo grado e la loro offerta formativa e realizzazione degli interventi concordati															
FASI DELL'OBIETTIVO				TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	RISULTATO ATTESO	RISORSE UMANE											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	2,5%	VERIFICA BISOGNI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: il servizio, attraverso appositi incontri e costanti contatti, cura le relazioni con i dirigenti e le varie referenti.	Garantire la puntualità del servizio entro il 31.12.2015	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1 C)											
2	4,5	EROGAZIONE CONTRIBUTI di sostegno alla progettazione educativa relativa ai piani dell'offerta formativa: attivare tutte le procedure per erogare nel minor tempo possibile (attraverso l'iter "deliberazione di spesa-determina-liquidazione") i contributi necessari a soddisfare le necessità degli istituti scolastiche.	realizzazione di 1 incontro informativo ed erogazione tempestiva compatibile con le esigenze di bilancio	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1 C)											
3	3,0	programmare ed organizzare in collaborazione con le istituzioni scolastiche e con le associazioni costituenti il centro pace per la pace e la legalità un evento inerente la cittadinanza "simbolica" ai bambini figli di genitori stranieri nati in Italia	almeno un incontro collegiale per coordinamento attività e un incontro realizzativo	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1 C)											
TOT	10%														

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - SCHEDA OBIETTIVO N. 4**

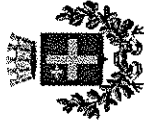
<b>1. AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	Area 2
<b>2. RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO</b>	Arch. Lionello Bortolato / M. Pravato
<b>3. SERVIZIO</b>	Servizio Pubblica Istruzione
<b>4. DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>5. MISSIONE/ PROGRAMMA</b>	12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / 1. interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 4- Istruzione e Servizi connessi al diritto allo studio
<b>6. TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<input type="checkbox"/> di innovazione/ sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> di mantenimento / consolidamento
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>	
<b>OBIETTIVO INTERAREA</b>	
<b>7. PESO OBIETTIVO</b>	15%

**DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE**

Migliorare la fruizione delle scuole d'infanzia presenti sul territorio comunale. Gestione dei rapporti con le scuole materne paritarie e con la Fondazione Zanetti Meneghini ai sensi delle convenzioni esistenti

**FASI DELL'OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	RISULTATO ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO															
					G	F	M	A	M	A	G	L	A	S	O	N	D			
1	5%	VERIFICA BISOGNI DEGLI ISTITUTI PARITARI: il servizio, attraverso appositi incontri e costanti contatti, cura le relazioni con i referenti delle scuole d'infanzia paritarie per l'analisi della situazione degli istituti	Sintesi delle situazioni delle scuole paritarie	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1C)																
2	10%	EROGAZIONE CONTRIBUTI: attivare tutte le procedure per erogare nel minor tempo possibile (attraverso l'iter "deliberazione di spesa-determina-liquidazione") i contributi necessari a soddisfare le necessità degli istituti paritari.	Realizzazione di 1 incontro informativo ed erogazione tempestiva dei contributi compatibile con le esigenze di bilancio	Dotazione organica del Servizio (1 D3, 1C)																
	15%																			



**COMUNE di MIRANO**  
*Provincia di Venezia*

---

# Servizio attività sportive, culturali e ricreative

---

*Sede Piazza Martiri, 1 - 30035 MIRANO (Ve) C.F. 82002010278 - P. I. 00649390275  
Tel. 041-5798311 / fax. 041-5798329 / indirizzo internet: [www.comune.mirano.ve.it](http://www.comune.mirano.ve.it)*

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - SCHEDA OBIETTIVO N. 1																			
1. AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'																			
2. RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO																			
3. SERVIZIO																			
4. DENOMINAZIONE OBIETTIVO																			
5. POLITICA DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ALLA QUALE L'OBIETTIVO E' COLLEGATO																			
6. MISSIONE E PROGRAMMA																			
7. TIPOLOGIA OBIETTIVO																			
OBIETTIVO DI AREA																			
OBIETTIVO INTERAREA																			
8. PESO OBIETTIVO																			
DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE																			
Mantenere attivo lo Sportello InformaGiovani del Miranese e realizzare in collaborazione con con gli istituti comprensivi Mirano 1 e Mirano 2 il Progetto Terza Media 2015-2016 - Risultato atteso: progettazione, promozione e realizzazione del Progetto Terza Media 2015-2016.																			
N.		PESO		DESCRIZIONE FASE		RISULTATO ATTESO		RISORSE UMANE		TEMPISTICA DI RIFERIMENTO									
										G F M A M G L A S O N D									
1		1,5 %		<p>Conclusione Progetto Terza Media 2014-2015. Collaborazione con gli istituti di istruzione scolastica secondaria di 2° grado per agevolare l'accesso dei giovani neodiplomati al mondo della formazione universitaria e del lavoro. Riunioni tecniche /conferenze di servizi.</p>		<p>Indicatore: almeno dieci colloqui individuali con studenti di terza media e neodiplomati entro il 30/06/2015.</p>		<p>Segretario Generale e dotazione organica ufficio (1 D1 - 1 B3) + personale esterno</p>											
2		3,5 %		<p>Progettazione, promozione e avvio del Progetto Terza Media 2015-2016. Riunioni tecniche /conferenze di servizi con personale docente degli Istituti Comprensivi Mirano 1 e Mirano 2. Definizione e redazione dei materiali informativi. Fase operativa: consegna e illustrazione del materiale informativo, realizzazione degli incontri (classe per classe) e dei colloqui individuali con gli studenti e le famiglie.</p>		<p>Indicatore: realizzazione degli incontri classe per classe per la consegna e illustrazione del materiale informativo entro il 31/12/2015.</p>		<p>Segretario Generale e dotazione organica ufficio (1 D1 - 1 B3) + personale esterno</p>											
		5 %																	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - SCHEDA OBIETTIVO N. 2																
1. AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'																
2. RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO																
3. SERVIZIO																
4. DENOMINAZIONE OBIETTIVO																
5. MISSIONE / PROGRAMMA																
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO																
di innovazione/di sviluppo																
di mantenimento / consolidamento																
OBIETTIVO DI AREA																
OBIETTIVO INTERAREA																
8. PESO OBIETTIVO																
30%																
DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE																
Aprire i teatri al mondo della scuola e delle famiglie e portare la scuola e le famiglie a teatro con programmi dedicati, il più possibile interattivi, e laboratori teatrali che coinvolgano direttamente i bambini. - Risultato atteso: almeno sei spettacoli-laboratori teatrali dedicati alle scuole e alle famiglie con bambini entro il 31/12/2015. Aprire i teatri alle produzioni di compagnie amatoriali ed emergenti. - Risultato atteso: almeno tre spettacoli-laboratori teatrali di compagnie amatoriali entro il 30/06/2015.																
FASI DELL'OBIETTIVO																
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	RISULTATO ATTESO	RSORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	24 %	Conclusione rassegne teatrali 2014-2015 e verifica dei risultati conseguiti. Riunioni e incontri con i soggetti professionali coinvolti per definire le modalità gestionali delle rassegne teatrali 2015-2016. Definizione del contenuto artistico delle rassegne teatrali 2015-2016: "La Città a Teatro", "La Scuola va a Teatro" e "Domenica a teatro". Azioni di comunicazione e promozione dell'attività teatrale 2015-2016. Organizzazione di una conferenza stampa e di uno o più incontri dedicati agli operatori scolastici. Avvio rassegne teatrali 2015-2016	Messa in scena degli spettacoli previsti nelle rassegne. Indicatore: almeno sei spettacoli-laboratori teatrali dedicati alle scuole e alle famiglie con bambini entro il 31/12/2015.	Segretario Generale e dotazione organica ufficio (1 D1 - 1 B3) + ufficio teatro												
2	6 %	Riunioni e incontri con le realtà associative coinvolte per definire le modalità gestionali delle rassegne, laboratori teatrali e residenze artistiche 2015. Definizione del contenuto artistico della rassegna di teatro amatoriale 2015: "Teatro di Primavera" Azioni di comunicazione e promozione dell'attività teatrale amatoriale 2015. Organizzazione di una conferenza stampa. Avvio rassegna teatrale amatoriale 2015. Conclusione rassegna teatrale amatoriale 2015 e verifica dei risultati conseguiti.	Messa in scena degli spettacoli previsti nella rassegna. Indicatore: almeno tre spettacoli-laboratori teatrali di compagnie amatoriali entro il 30/06/2015.	Segretario Generale e dotazione organica ufficio (1 D1 - 1 B3) + ufficio teatro												
TOT	30%															

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - SCHEDA OBIETTIVO N. 3**

<b>1. AREA/CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>		Area staff
<b>2. RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO</b>		Dott. Longo /Dott. Levorato
<b>3. SERVIZIO</b>		Servizio attività sportive culturali e ricreative
<b>4. DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		
<b>5. MISSIONE/ PROGRAMMA</b>		07 - Turismo / 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
<b>6. TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI AREA</b>		
<b>OBIETTIVO INTERAREA</b>		
<b>8. PESO OBIETTIVO</b>		2,5%

**DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE**

Promuovere in collaborazione con i comuni del Miranese, le associazioni di categoria e le pro loco del decumano un progetto multidisciplinare che consenta da un lato di riorganizzare e valorizzare le risorse dei sette comuni in termini di ricettività, ristorazione, prodotti agroalimentari, beni culturali, ambientali e storici, e dall'altro di costruire una proposta/offerta ad un ipotetico pubblico vasto finalizzata sia ad una prima conoscenza sia ad una successiva frequentazione dei luoghi, degli appuntamenti, delle opportunità del Miranese. Progettazione, promozione, realizzazione a Mirano di attività nell'ambito del Progetto I colori del gusto nella Terra dei Tiepolo - Risultato atteso: almeno due eventi-azioni entro il 31/10/2015.

**FASE DELL'OBIETTIVO**

N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	RISULTATO ATTESO	RISORSE UMANE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO																			
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
1	13 %	Incontri con i soggetti pubblici e privati coinvolti nel Progetto I colori del gusto nella Terra dei Tiepolo. Incontri e partecipazione a tavoli di lavoro con soggetti privati coinvolti per la definizione delle attività laboratoriali, espositive e spettacolari del progetto. Convocazione incontri e partecipazione ai tavoli di lavoro. Gestione della Segreteria Organizzativa. Coordinamento generale del progetto.	Adesione al progetto da parte di tutti i soggetti coinvolti e condivisione delle linee progettuali. Indicatore: organizzazione, convocazione e partecipazione ad almeno quattro tavoli di lavoro.	Segretario Generale e dotazione organica ufficio (1 D1 - 1 B3)																				
2	12 %	Ideazione, promozione, organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali, eventi, esposizioni legati alla figura di Giandomenico Tiepolo.	Radicamento del legame tra Mirano, il Miranese e la figura di Giandomenico Tiepolo. Indicatore: almeno due eventi-azioni entro il 31/10/2015.	Segretario Generale e dotazione organica ufficio (1 D1 - 1 B3) + SUAP - Servizi Area 3																				
	25 %																							

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - SCHEDA OBIETTIVO N. 4																	
1. AREA/CENTRO DI RESPONSABILITÀ																	
2. RESPONSABILE DELL'AREA/RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO																	
3. SERVIZIO																	
4. DENOMINAZIONE OBIETTIVO																	
5. MISSIONE E PROGRAMMA																	
6. TIPOLOGIA OBIETTIVO																	
OBIETTIVO DI AREA																	
OBIETTIVO INTERAREA																	
8. PESO OBIETTIVO																	
40%																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICAZIONE DEL RISULTATO FINALE																	
Garantire un miglior coordinamento dell'offerta complessiva di spazi sportivi attraverso l'acquisizione della gestione, in orario extrascolastico, delle cinque palestre annesse agli istituti di istruzione superiore "Majorana-Corner", "8 Marzo-Lorenz" e "Levi-Ponti". La Provincia di Venezia riconosce l'attività gestionale svolta dal Comune di Mirano erogando a titolo di rimborso spese amministrative una somma calcolata in percentuale sull'effettivo introito derivante dall'utilizzo delle palestre. Risultato atteso: maggior coordinamento offerta complessiva di spazi																	
FASI DELL'OBIETTIVO																	
N.	PESO	DESCRIZIONE FASE	RISULTATO ATTESO	RISORSE UMANE	G	F	M	A	M	A	G	L	A	S	O	N	D
1	10 %	Riunioni e incontri con i soggetti pubblici e privati coinvolti nel procedimento amministrativo. Definizione e redazione dei provvedimenti amministrativi. Riunioni tecniche/conferenze di servizi.	Indicatore: presentazione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale entro il 31/08/2015.	Segretario Generale e dotazione organica ufficio (1 D1 - 1 B3).													
2	5 %	Approvazione testo convenzione da parte del Consiglio Comunale e stipula convenzione triennale con la Provincia di Venezia.	Indicatore: approvazione testo convenzione da parte del Consiglio Comunale e stipula convenzione triennale con la Provincia di Venezia entro il 30/09/2015.	Segretario Generale e dotazione organica ufficio (1 D1 - 1 B3).													
3	25 %	Attività amministrativa legata alla gestione delle palestre di competenza provinciale (ricezione e istruttoria istanze, richieste e ricezione nulla osta Consigli d'istituto, concessioni d'uso palestre, firma disciplinari d'uso, rendicontazione attività ai fini del rimborso spese amministrative, ecc...)	Maggior coordinamento offerta complessiva di spazi sportivi. Indicatore: rilascio autorizzazioni d'uso palestre provinciali entro il 30/09/2015.	Segretario Generale e dotazione organica ufficio (1 D1 - 1 B3).													
	40 %																