



Oggetto: Conferma affidamento servizi al Segretario Generale e ai dirigenti incaricati a seguito adozione di atto riorganizzativo di G.C. n. 139/2017.

IL SINDACO

VISTI:

- Il D.Lgs.267/00;
- Il D.lgs. n. 165/01;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI:

- Il decreto sindacale n. 10 dell'1.8.2016 di nuovo conferimento degli incarichi dirigenziali, nel quale viene affidato al Segretario Generale dott. Silvano Longo l'incarico di direzione dei servizi "Staff del Segretario" e ad interim il Servizio Pubblica Istruzione secondo quanto stabilito dalla delibera di G.C. n. 36 del 2016;
- Il decreto sindacale n. 17 del 25.08.2017 in cui si dispone l'assegnazione al dott. Bruno Berto, incarico di ricoprire il ruolo di dirigente dei seguenti Servizi appartenenti all'Area 2: Interventi sociali e settore casa, SUAP, Urbanistica e Pianificazione territoriale, PAT, BBAA e SIT e ad interim l'ufficio ambiente, giusta delibera di G.C. n. 36 del 2016;

VISTA la delibera di G.C. n. 139 del 19.09.2017 avente come oggetto. *"Modifica organigramma approvato con precedente G.C. n. 36 del 22.03.2016. Accorpamento Servizio Pubblica Istruzione e Biblioteca"*;

RITENUTO nelle more di un'eventuale successiva valutazione di un nuovo assetto organizzativo di confermare l'affidamento dell'Ufficio Pubblica Istruzione, ora accorpato al Servizio Biblioteca a seguito riorganizzazione di cui alla delibera di G.C. 139/2017, al Segretario Generale dott. Silvano Longo;

DECRETA

1) DI CONFERMARE per le motivazioni esposte in premessa l'affidamento dell'Ufficio Pubblica Istruzione, ora accorpato al Servizio Biblioteca a seguito riorganizzazione di cui alla delibera di G.C. 139/2017, al Segretario Generale dott. Silvano Longo, che pertanto risulterà incaricato ad interim del Servizio Pubblica Istruzione e Biblioteca”;

2) DI CONFERMARE altresì l'attribuzione delle funzioni dirigenziali all'ing. Lumine, dott. Berto e dott. Mozzato per i servizi individuati nel precedente decreto n. 16 del 2017, fatta eccezione per l'assegnazione al Segretario Generale di cui sopra;

3) DI MANTENERE, l'eguale disciplina delle sostituzioni, in tutte le ipotesi di assenza o impedimento temporaneo di uno dei dirigenti previsto dal decreto n. 16/2017.

4) DI NOTIFICARE in via amministrativa copia del presente atto ai Dirigenti e al Segretario Generale e di trasmettere copia ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi comunali, alle OO.SS. alla R.S.U. e al Presidente del CUG.

5) DI PUBBLICARE secondo quanto previsto dal D.lgs.33/2013 dati relativi al presente decreto nel sito web istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Mirano, 03/10/2017

IL SINDACO
- *Maria Rosa Pavanello* -

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).