


INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Tomaello



 Mirano (Ve) (Italia)



Sesso **Maschile** | Data di nascita **15/01/1990** | Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 1 Ago. 19–5 Set. 19 **Segretario Particolare - Capo segreteria**
 Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per gli Affari europei, Roma (Italia)
 Organizzazione e gestione attività di segreteria, rapporto continuo con associazioni ed enti comunitari, attività legislativa.
- 1 Ago. 18–31 Lug. 19 **Segretario particolare - Capo segreteria**
 Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per la famiglia e le disabilità, Roma (Italia)
 Organizzazione e gestione attività di segreteria, rapporto tra uffici ed enti, rapporto costante con associazioni di categoria, attività legislativa.
- 1 Feb. 16–31 Lug. 18 **Assistente parlamentare**
 Parlamento Europeo, Bruxelles (Belgio)
 Gestione ufficio, organizzazione eventi ed incontri, attività legislativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Apr. 18–alla data attuale **Corso di Laurea in Giurisprudenza**
 Università N. Cusano, Roma (Italia)
- Set. 13–Lug. 16 **Laurea Magistrale Sviluppo economico e dell'impresa**
 Università Ca' Foscari Venezia, Venezia (Italia)
- Set. 09–Lug. 13 **Laurea Triennale Scienze politiche, Diritto dell'economia e governo delle organizzazioni**
 Università degli studi di Padova, Padova (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiano**

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Certificato B1 - "Beet Language Centre" Boumemouth (UK)				
spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

		Certificato B1 - "Isla" Salamanca (ES)				
tedesco		A2	A2	A2	A2	A2
		Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato <u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>				
Competenze comunicative		Buone competenze comunicative acquisite durante le esperienze lavorative e nelle esperienze extra lavorative: consigliere comunale in carica e organizzazione di eventi sportivi.				
Competenze organizzative e gestionali		Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante il periodo di presidenza della Polisportiva San Pio X A.s.d. Mirano (2015 - 2019).				
Competenze digitali		Padronanza dell'uso degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), internet Explorer e Chrome, uso social network.				